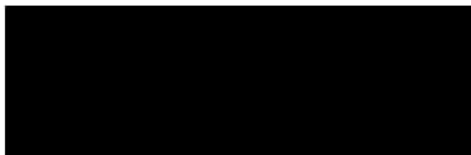




gemeente
Barneveld

Raadhuisplein 2
Postbus 63
3770 AB Barneveld
Telefoon 14 0342
E-mail info@barneveld.nl
Internet www.barneveld.nl
Whatsapp +316 1445 9278



Geachte [REDACTED]

Datum:

24 APR 2024

Ons kenmerk:

1229981

Behandeld door:

Op 28 februari 2024 ontvingen wij uw verzoek op grond van de Wet open overheid (Woo), waarin u vraagt om informatie over (kort samengevat) de standpunten van gemeente Barneveld en de correspondentie met [REDACTED] inzake het bestemmingsplan Horselerweg 13, 13 bis en 15. Wij hebben uw verzoek geregistreerd onder zaaknummer 1227537.

Beslissing Woo-verzoek

Doorkiesnummer:
14 0342

Gelet op de wettelijke termijn van vier weken zouden wij uiterlijk 28 maart 2024 op uw verzoek moeten beslissen.

E-mail:
Woo@barneveld.nl

Per e-mail van 22 maart 2024 hebben wij de beslissing op uw verzoek verdaagd met twee weken. De beslistermijn is hierdoor verlengd tot uiterlijk 11 april 2024.

Onderwerp:
Beslissing Woo-verzoek

Daarnaast is op 29 maart 2024 een e-mail gestuurd in verband met het opschorten van de begunstigingstermijn conform artikel 4.4, derde lid Woo, in samenhang gelezen met artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Hiermee is de beslistermijn opgeschort met 13 dagen, derhalve tot 24 april 2024.

Deze beslissing is daarmee binnen de wettelijk gestelde termijn genomen.

Wij komen wel tegemoet aan uw verzoek. Hieronder lichten wij dit toe.

Wettelijk kader

Artikel 1 en artikel 2.5 van de Woo bepalen dat een bestuursorgaan bij de uitvoering van zijn taak informatie verstrekt overeenkomstig de Woo en gaat daarbij uit van het algemeen belang van openbaarheid van publieke informatie voor de democratische samenleving.

Op grond van artikel 4.1 van de Woo kan eenieder een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. Onder document wordt in het kader van de Woo verstaan: 'een door een orgaan, persoon of college opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college'.

Uit artikel 4.5 van de Woo volgt dat het bestuursorgaan de informatie in de door de verzoeker verzochte vorm verstrekt, tenzij het verstrekken van de informatie in die vorm redelijkerwijs niet gevegd kan worden of de informatie reeds in een andere, voor de verzoeker gemakkelijk toegankelijke vorm voor het publiek beschikbaar is.

Op basis van artikel 5.1 en artikel 5.2 van de Woo gelden enkele uitzonderingen waardoor het verstrekken van informatie achterwege dient te blijven.

Beoordeling Woo-verzoek

Blad 2 Uw verzoek heeft – kort gezegd – betrekking op: de standpunten van gemeente Barneveld en de correspondentie met [REDACTED] inzake het bestemmingsplan Horserweg 13, 13 bis en 15.

Aangetroffen documenten

Tijdens de zoekslag naar de gevraagde documenten hebben wij gezocht in ons archief en hebben wij de heer B. Wijnne (wethouder) en [REDACTED] gevraagd om de gevraagde documenten aan te leveren.

Hierbij zijn meerdere documenten gevonden. Wij hebben deze samengevoegd naar één document. Indien gewenst kunt u een inventarislijst van de documenten ontvangen.

Onleesbaar gemaakte informatie

Persoonsgegevens

In de documenten hebben wij persoonsgegevens van ambtenaren en de vertegenwoordigers van de externe partijen alsmede persoonsgegevens van bestuurders, anders dan hun namen en zakelijke e-mailadressen, onleesbaar gemaakt. Dit in verband met de eerbiediging van hun persoonlijke levenssfeer, zoals bedoeld in artikel 5.1, tweede lid onder e, van de Woo. Wij zijn van oordeel dat aan dit belang meer gewicht toegekend moet worden dan aan de openbaarmaking van deze persoonsgegevens. Dit volgt ook uit vaste rechtspraak. De persoonsgegevens staan aangegeven met de letter J in het document.

Onleesbaar gemaakte informatie naar aanleiding van zienswijze

Op 29 maart 2024 hebben wij derde-belanghebbenden in het kader van een zorgvuldige belangenafweging in de gelegenheid gesteld om gelet op artikel 4:8 van de Awb een zienswijze in te dienen. Hierop hebben wij de volgende zienwijze ontvangen:

“Voor wat betreft de documenten die u nu voorlegt zijn dit onder andere documenten die vallen onder onderhandelingen tussen mijn cliënten en de wethouder c.q. college naar aanleiding van een rechtszitting bij de Raad van State. Deze onderhandelingen zijn voor nu betreft nog vertrouwelijk en kunnen niet gedeeld worden totdat daarop een besluit op is genomen. Door nu deze informatie te delen, zou dit de belangen van mijn cliënten onevenredig schaden.

Dit betekent dat cliënten geen toestemming geven voor het openbaar maken betreffende de volgende pagina's van het toegezonden documenten wegens volgens mij strijdigheid met artikel 5.1 van de WOO.



Wij kunnen ons vinden in deze zienswijze en wij hebben deze informatie daarom op grond van artikel 5.1 eerste lid onder c en artikel 5.1 tweede lid onder f van de Woo onleesbaar gemaakt. Deze informatie is aangegeven met de letters C en K in het document.

Als u dat wilt dan zullen wij, nadat de onderhandelingen/besluitvorming afgerond zijn en door de Raad van State uitspraak is gedaan, opnieuw beoordelen of wij deze informatie openbaar kunnen maken.

Zienswijze

Blad 3

In aanvulling op de hierboven genoemde zienswijze heeft de indiener van deze zienswijze ook aangegeven het Woo-verzoek te willen ontvangen. Met als doel te beoordelen of wij documenten verstrekken die in uw Woo-verzoek zijn gevraagd en hiermee zijn zienswijze compleet te kunnen maken.

Wij hebben uw Woo-verzoek niet aan de indiener van de zienswijze verstrekt. Dit hebben wij niet gedaan, omdat wij deze pas openbaar maken nadat wij u als indiener van het Woo-verzoek de gelegenheid hebben gegeven om uw zienswijze te geven op de openbaarmaking van uw Woo-verzoek.

Hiernaast zijn wij van mening dat het niet de taak van de indiener van een zienswijze is om te beoordelen of wij de juiste documenten verstrekken. Ook omdat de inventarisatie van de te verstrekken documenten samen gaat met een gesprek met de indiener. Het Woo-verzoek alleen geeft hierdoor geen volledig beeld van de documenten die een verzoeker wil ontvangen.

Conclusie

Het voorgaande leidt ertoe dat wij wel aan uw verzoek tegemoet komen.

Verstrekking documenten

Wij hebben de gevonden documenten samengevoegd naar één document. Dit document zullen wij overeenkomstig artikel 4.4 vijfde lid van de Woo, over twee weken na de dagtekening van het onderhavige besluit per e-mail (via Filecap) aan u verstrekken. Hiervoor brengen wij geen kosten aan u in rekening.

Deze wettelijk voorgeschreven termijn van twee weken is bedoeld om de indiener van de zienswijze de mogelijkheid te geven om desgewenst door middel van een verzoek om voorlopige voorziening bij de voorzieningenrechter proberen te voorkomen dat er in afwijking van hun zienswijze informatie aan u verstrekt zal worden.

Interpretatie van uw verzoek

Wij gaan ervan uit dat wij uw verzoek juist hebben geïnterpreteerd. Als u van mening bent dat dit niet het geval is, dan horen wij dit graag van u binnen twee weken na verzending van de nog te verstrekken informatie.

U kunt hiervoor contact opnemen via telefoonnummer 14 0342 of via woo@barneveld.nl.

Vindt u het besluit om bepaalde redenen onjuist?

Als u vindt dat het besluit om bepaalde redenen onjuist is, dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht bezwaar maken. In dit bezwaarschrift moet u gemotiveerd aangeven waarom u het niet eens bent met de beslissing. Uw bezwaar moet binnen 6 weken na de datum van verzending of uitreiking van deze brief zijn ingediend. Meer informatie hierover vindt u in de bijlage.

Zienswijze publicatie Woo-dossier

Wij vinden transparantie belangrijk. Wij maken daarom afgeronde Woo-dossiers openbaar op grond van artikel 3.1 in de Woo. Concreet betekent dit dat wij uw verzoek en ons besluit twee weken na dit besluit publiceren op onze website.

Blad 4

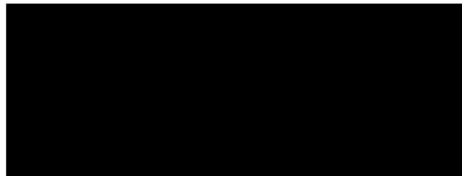
In uw verzoek en ons besluit maken wij uw naam, adres, e-mailadres en telefoonnummer (persoonsgegevens) onleesbaar.

Wilt u dat wij meer informatie onleesbaar maken? Geef dan in uw zienswijze duidelijk het volgende aan:

- Welke informatie wij naar uw mening nog meer onleesbaar moeten maken.
- De reden dat u wilt dat wij die informatie ook onleesbaar maken.

U kunt uw zienswijze mailen naar woo@barneveld.nl. Als wij binnen twee weken geen reactie van u hebben ontvangen, dan gaan wij ervan uit dat u akkoord gaat met de openbaarmaking van het dossier.

Met vriendelijke groet,
namens burgemeester en wethouders,



Team Bestuursondersteuning



gemeente
Barneveld

Vindt u het besluit om bepaalde redenen verkeerd?

Wanneer u het besluit verkeerd vindt, kunt u op basis van de Algemene wet bestuursrecht een bezwaarschrift indienen.

Wanneer kan dat?

Na de bekendmaking heeft u 6 weken de tijd om een bezwaarschrift in te dienen. Deze termijn begint op de dag na de dag van verzending of uitreiking die op het besluit staat vermeld.

Bij wie maakt u bezwaar?

U kunt het bezwaarschrift zenden aan het college van burgemeester en wethouders. Het college van burgemeester en wethouders zal na een nieuwe overweging een beslissing nemen over uw bezwaarschrift. Mogelijk wordt u verzocht om uw bezwaren toe te lichten in een hoorzitting van de bezwarencommissie.

Wat moet er in het bezwaarschrift staan?

Het bezwaarschrift moet in elk geval de volgende gegevens bevatten:

- a. de naam en het adres van de indiener;
- b. de dagtekening (dit is de datum van opstellen);
- c. een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt. Voeg het kenmerk of een kopie van het besluit toe;
- d. de redenen van het bezwaar.

Er moet een handtekening onder uw bezwaarschrift staan.

Waarheen stuurt u een bezwaarschrift?

U kunt uw bezwaarschrift sturen aan:

Het college van burgemeester en wethouders van Barneveld
Postbus 63
— 3770 AB BARNEVELD

U kunt uw bezwaarschrift ook digitaal indienen via de website van de gemeente Barneveld (<http://www.barneveld.nl/>). Hiervoor heeft u wel uw DigiD nodig.

Voorlopige voorziening

Wanneer u bij burgemeester en wethouders een bezwaarschrift heeft ingediend, kunt u vragen om een voorlopige voorziening. Een voorlopige voorziening kan getroffen worden door de Voorzieningenrechter van de Rechtbank in Arnhem. Het aanvragen van zo'n voorlopige voorziening kan op grond van artikel 8:81 van de Algemene wet bestuursrecht.

U kunt hierom vragen wanneer u vindt dat spoed nodig is.

Een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Wanneer u de uitvoering van het besluit tegen wilt houden, dient u een voorlopige voorziening aan te vragen.

Waarheen zendt u een verzoek om voorlopige voorziening

Verzoeken voor een voorlopige voorziening moeten in tweevoud gestuurd worden naar:

Rechtbank Gelderland
Locatie Arnhem
Team Bestuursrecht
Postbus 9030
6800 EM ARNHEM

U moet een kopie van het bestreden besluit bijvoegen.

U kunt uw verzoek om voorlopige voorziening ook digitaal indienen bij genoemde rechtbank via <https://www.rechtspraak.nl/Organisatie-en-contact/Rechtsgebieden/Bestuursrecht/Procedures/Paginas/Voorlopig-voorziening.aspx>. Gebruik daarbij uw elektronische handtekening (DigiD). Kijk op de genoemde site voor de precieze voorwaarden.

Griffierecht verzoek om voorlopige voorziening

Voor het behandelen van een dergelijk verzoek wordt griffierecht geheven. Dit bedraagt € 187,- voor natuurlijke personen en € 371,- voor rechtspersonen.