



gemeente
Barneveld

Raadhuisplein 2
Postbus 63
3770 AB Barneveld

Telefoon 14 0342
Internet www.barneveld.nl
Whatsapp +31614459278



Datum:

4 juli 2024

Ons kenmerk:

1232833

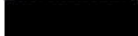
Uw bericht van:

27 mei 2024

Organisatieonderdeel:

Team
Bestuursondersteuning

Behandeld door:



Telefoonnummer:

140342 /
woo@barneveld.nl

Onderwerp:

Beslissing op Woo-verzoek
Koudhoornseweg

Geachte heer

Op 27 mei 2024 ontvingen wij uw verzoek om informatie op grond van de Wet open overheid (hierna: de Woo). Uw verzoek gaat over de behandeling van de verzoeken voor wijziging van het bestemmingsplan betreffende de percelen GDR03-B-2859, GDR03-B-2858 en Perceel: GDR03-B-2857 zijnde het perceel tussen de woning aan Koudhoornseweg 10 en Koudhoornseweg 14 te Garderen.

Wij hebben uw verzoek ingeboekt onder zaaknummer 1231335.

Beslissing Woo-verzoek

Gelet op de wettelijke termijn van vier weken zouden wij uiterlijk 25 juni 2024 op uw verzoek moeten beslissen.

Per brief van 20 juni 2024 hebben wij de beslissing op uw verzoek verdaagd met twee weken. De beslistermijn is hierdoor verdaagd tot uiterlijk 9 juli 2024.

Daarnaast hebben wij u op 26 juni 2024 een e-mail gestuurd, omdat wij aan drie derde belanghebbenden de gelegenheid hebben geboden een zienswijze in te dienen op de documenten die wij voornemens zijn aan u te verstrekken. Deze hebben op 27 juni 2024 en 1 juli 2024 gereageerd en een derde belanghebbende heeft niet gereageerd.

Deze beslissing is daarmee binnen de wettelijk gestelde termijn genomen.

Wij komen tegemoet aan uw verzoek. Hieronder lichten wij dit toe.

Wettelijk kader

Artikel 1 en artikel 2.5 van de Woo bepalen dat een bestuursorgaan bij de uitvoering van zijn taak informatie verstrekt overeenkomstig de Woo en gaat daarbij uit van het algemeen belang van openbaarheid van publieke informatie voor de democratische samenleving.

Op grond van artikel 4.1 van de Woo kan een ieder een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. Onder document wordt in het kader van de Woo verstaan: 'een door een orgaan, persoon of college opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college'.

Uit artikel 4.5 van de Woo volgt dat het bestuursorgaan de informatie in de door de verzoeker verzochte vorm verstrekt, tenzij het verstrekken van de informatie in die vorm redelijkerwijs niet gevegd kan worden of de informatie reeds in een andere, voor de verzoeker gemakkelijk toegankelijke vorm voor het publiek beschikbaar is.

Op basis van artikel 5.1 en artikel 5.2 van de Woo gelden enkele uitzonderingen waardoor het verstrekken van informatie achterwege dient te blijven.

Beoordeling Woo-verzoek

Uw verzoek heeft – kort gezegd – betrekking op: de behandeling van de verzoeken voor wijziging van het bestemmingsplan betreffende de percelen GDR03-B-2859, GDR03-B-2858 en Perceel: GDR03-B-2857 zijnde het perceel tussen de woning aan Koudhoornseweg 10 en Koudhoornseweg 14 te Garderen.

Pagina 2 van 6

Aangetroffen documenten

Tijdens de zoekslag naar de documenten hebben wij gezocht in het archief. E-mailberichten, WhatsApp berichten en sommige andere documenten worden niet standaard centraal in het gemeentelijk archief geregistreerd en opgeslagen. Daarom heeft het zoeken naar documenten die onder de reikwijdte van uw Woo-verzoek vallen zich niet alleen beperkt tot het gemeentearchief. Aan de mogelijk betrokken afdelingen en ambtenaren hebben wij nadrukkelijk gevraagd om de documenten die binnen de reikwijdte vallen van uw verzoek aan ons ter beschikking te stellen ter toetsing aan de criteria van de Woo.

Tijdens deze zoekslag hebben wij verschillende documenten gevonden. Deze hebben we samengevoegd tot een bestand. In de hieronder staande inventarislijst is aangegeven welke documenten dit zijn. In ieder document is aangegeven of en zo ja welke wettelijke weigeringsgrond uit de Woo is toegepast. De weigeringsgronden worden in dit besluit nader toegelicht in de tekst onder de inventarislijst. De inventarislijst maakt onderdeel uit van onze beslissing op uw verzoek.

Inventarislijst

Documenten Planologie:

- 22102018 Brief beoordeling vooronderzoek 1-geredigeerd

Documenten Ruimtelijke Ordening:

- 210210 beoordeling vo Koudhoornseweg tussen 10 en 14 geredigeerd

E-mailberichten Ruimtelijke Ordening:

- FW Betreft case 1151598 geredigeerd
- Bijlage bij FW Betreft case 1151598 geredigeerd
- FW Onze aanvraag voor een mantelzorgwoning geredigeerd versie 2 (na zienswijze)

Documenten Stedebouw:

- 201810 (StBw) advies Koudhoornseweg 10_14 geredigeerd



- 230322 Advies stedenbouw_Koudhoornseweg tussen 30 en 34 geredigeerd

Persoonsgegevens

In de documenten hebben wij persoonsgegevens van een vergunning aanvrager, van ambtenaren en de vertegenwoordigers van de externe partijen, onleesbaar gemaakt. Dit in verband met de eerbiediging van hun persoonlijke levenssfeer, zoals bedoeld in artikel 5.1, tweede lid onder e, van de Woo. Wij zijn van oordeel dat aan dit belang meer gewicht toegekend moet worden dan aan de openbaarmaking van deze persoonsgegevens. Dit volgt ook uit vaste rechtspraak.

In de te verstrekken documenten is steeds met een notitievakje aangegeven welke Woo-uitsluitingsgrond op de betreffende onleesbaar gemaakte tekst van toepassing is. Als een dergelijk notitievakje ontbreekt, maar een tekst in het betreffende document onleesbaar gemaakt is, dan bevat die tekst alleen namen of andere gegevens betreffende de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen.

Als er in een notitievakje de letters BR staan, betekent dit dat de betreffende onleesbaar gemaakte tekst buiten de reikwijdte van uw verzoek valt.

Reeds openbare documenten

De volgende documenten zijn al openbaar. Voor openbaar te raadplegen documenten geldt dat deze niet wederom openbaar hoeven te worden gemaakt en wij verwijzen u dan ook naar de hyperlinks die hieronder zijn weergegeven:

Hieronder staat de link naar het nu geldende bestemmingsplan Garderen (2013):

Garderen: Regels (ruimtelijkeplannen.nl)

https://www.ruimtelijkeplannen.nl/documents/NL.IMRO.0203.1013-0003/r_NL.IMRO.0203.1013-0003_index.html

Garderen: Toelichting (ruimtelijkeplannen.nl)

https://ruimtelijkeplannen.nl/documents/NL.IMRO.0203.1013-0003/t_NL.IMRO.0203.1013-003_index.html

Er is in augustus 2023 beslist op een Woo-verzoek waarbij verzocht werd om de bestemmingsplannen die zien op de Koudhoornseweg te Garderen. Die documenten gaan terug tot 1989 en zijn reeds openbaar gemaakt op onze website. Hieronder staat de link naar die eerder openbaar gemaakte documenten:

<https://barneveld.bestuurlijkeinformatie.nl/Reports/Item/ea6d8521-9e7f-431b-b634-2c547dec6c8d>

Zienswijze

Op 26 juni 2024 zijn drie derde-belanghebbende(n) in het kader van een zorgvuldige belangenafweging in de gelegenheid gesteld om gelet op artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht (hierna: de Awb) een zienswijze in te dienen. De derde

belanghebbenden zijn de aanvrager van een vergunning, de destijds betrokken makelaar en een adviseur van de VGGM/Brandweer.

Op 27 juni en 1 juli 2024 hebben wij de reacties van twee van de derde belanghebbenden ontvangen. Een andere derde belanghebbende heeft niet binnen de gegunde termijn gereageerd, zodat wij er vanuit mogen gaan dat afgezien wordt van het indienen van een zienswijze.

De reacties hebben ertoe geleid dat in één e-mailbericht meer tekstgedeeltes zijn afgelakt, omdat de persoonlijke levenssfeer van die derde belanghebbende zwaarder weegt dan het algemene belang van openbaarmaking. Ook valt een deel van dat e-mailbericht buiten de reikwijdte van uw verzoek.

E-mailberichten

E-mailberichten worden niet standaard centraal in het gemeentelijk archief geregistreerd en opgeslagen. Daarom heeft het zoeken naar e-mailberichten die onder de reikwijdte van het Woo-verzoek vallen zich niet alleen beperkt tot het gemeentearchief. Aan alle bij deze kwestie betrokken ambtenaren is daarom nadrukkelijk gevraagd om alle documenten, dus ook e-mails, waarom u verzocht en waar zij persoonlijk over zouden beschikken ter beschikking te stellen ter toetsing aan de criteria van de Woo. Gezien het feit dat betrokkenen hun e-mailberichten niet bewaren, is tot onze spijt niet geheel uit te sluiten dat er meer e-mailberichten verstuurd en/of ontvangen zijn dan die wij hebben kunnen verzamelen.

Conclusie

Het voorgaande leidt ertoe dat wij aan uw verzoek tegemoet komen.

De documenten zullen wij per e-mail via Filecap aan u verstrekken op het door u opgegeven e-mailadres: [REDACTED]@hotmail.com. Hiervoor worden geen kosten in rekening gebracht.

Toelichting op de e-mail geen onderdeel van het Woo-besluit

De duiding van de e-mail vindt u in de bijlage bij deze brief. De Woo ziet alleen op het al dan niet openbaar maken van al bestaande documenten. Daarom valt deze toelichting in juridisch opzicht niet onder het onderhavige Woo-besluit. Dit betekent dat u tegen de inhoud van deze toelichting geen bezwaar kunt maken.

Interpretatie van uw verzoek

Wij gaan ervan uit dat wij uw verzoek juist hebben geïnterpreteerd. Als u van mening bent dat dit niet het geval is, dan horen wij dit graag van u binnen twee weken nadat u de documenten ontvangen heeft.

U kunt hiervoor contact opnemen via telefoonnummer 14 0342 of via woo@barneveld.nl.



Zienswijze publicatie Woo-dossier

Wij vinden transparantie belangrijk. Wij maken daarom afgeronde Woo-dossiers openbaar op grond van artikel 3.1 in de Woo. Concreet betekent dit dat wij uw verzoek en ons besluit twee weken na dit besluit publiceren op onze website.

In uw verzoek en ons besluit maken wij namen (persoonsgegevens) onleesbaar. Wilt u dat wij meer informatie onleesbaar maken? Geef dan in uw zienswijze duidelijk het volgende aan:

- Welke informatie wij naar uw mening nog meer onleesbaar moeten maken.
- De reden dat u wilt dat wij die informatie ook onleesbaar maken.

U kunt uw zienswijze mailen naar woo@barneveld.nl. Als wij binnen twee weken geen reactie van u hebben ontvangen, dan gaan wij ervan uit dat u akkoord gaat met de openbaarmaking van het dossier.

Pagina 5 van 6

Vindt u het besluit om bepaalde redenen verkeerd?

Als u vindt dat het besluit verkeerd is kunt u bezwaar maken op basis van de Algemene wet bestuursrecht. In dit bezwaarschrift dient u uit te leggen waarom u het niet eens bent met het besluit. Na de bekendmaking heeft u 6 weken de tijd om een bezwaarschrift in te dienen. Meer informatie vindt u in de bijlage.

Met vriendelijke groet,
namens burgemeester en wethouders,



Team Bestuursondersteuning



gemeente
Barneveld

Vindt u het besluit om bepaalde redenen verkeerd?

Wanneer u het besluit verkeerd vindt, kunt u op basis van de Algemene wet bestuursrecht een bezwaarschrift indienen.

Wanneer kan dat?

Na de bekendmaking heeft u 6 weken de tijd om een bezwaarschrift in te dienen. Deze termijn begint op de dag na de dag van verzending of uitreiking die op het besluit staat vermeld.

Bij wie maakt u bezwaar?

U kunt het bezwaarschrift zenden aan het college van burgemeester en wethouders. Het college van burgemeester en wethouders zal na een nieuwe overweging een beslissing nemen over uw bezwaarschrift. Mogelijk wordt u verzocht om uw bezwaren toe te lichten in een hoorzitting van de bezwarencommissie.

Wat moet er in het bezwaarschrift staan?

Het bezwaarschrift moet in elk geval de volgende gegevens bevatten:

- a. de naam en het adres van de indiener;
- b. de dagtekening (dit is de datum van opstellen);
- c. een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt. Voeg het kenmerk of een kopie van het bezwaar toe;
- d. de redenen van het bezwaar.

Er moet een handtekening onder uw bezwaarschrift staan.

Waarheen stuurt u een bezwaarschrift?

U kunt uw bezwaarschrift sturen aan:

Het college van burgemeester en wethouders van Barneveld
Postbus 63
3770 AB BARNEVELD

U kunt uw bezwaarschrift ook digitaal indienen via de website van de gemeente Barneveld (<http://www.barneveld.nl/>). Hiervoor heeft u wel uw DigiD nodig.

Voorlopige voorziening

Wanneer u bij burgemeester en wethouders een bezwaarschrift heeft ingediend, kunt u vragen om een voorlopige voorziening. Een voorlopige voorziening kan getroffen worden door de Voorzieningenrechter van de Rechtbank in Arnhem. Het aanvragen van zo'n voorlopige voorziening kan op grond van artikel 8:81 van de Algemene wet bestuursrecht. U kunt hierom vragen wanneer u vindt dat spoed nodig is.

Een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Wanneer u de uitvoering van het besluit tegen wilt houden, dient u een voorlopige voorziening aan te vragen.

Waarheen zendt u een verzoek om voorlopige voorziening

Verzoeken voor een voorlopige voorziening moeten in tweevoud gestuurd worden naar:

Rechtbank Gelderland
Locatie Arnhem
Team Bestuursrecht
Postbus 9030
6800 EM ARNHEM

U moet een kopie van het bestreden besluit bijvoegen.

U kunt uw verzoek om voorlopige voorziening ook digitaal indienen bij genoemde rechtbank via <https://www.rechtspraak.nl/Organisatie-en-contact/Rechtsgebieden/Bestuursrecht/Procedures/Paginas/Voorlopig-voorziening.aspx>.

Gebruik daarbij uw elektronische handtekening (DigiD). Kijk op de genoemde site voor de precieze voorwaarden.

Griffierecht verzoek om voorlopige voorziening

Voor het behandelen van een dergelijk verzoek wordt griffierecht geheven. Dit bedraagt € 187,-- voor natuurlijke personen en € 371,-- voor rechtspersonen.