

## Woo-verzoek indienen

### Uw informatieaanvraag

---

Over welk onderwerp wilt u informatie ontvangen?\*

Het onderwerp waarover ik informatie vraag, is: Burgers die zichzelf autonoom of soeverein verklaren. Ik wil weten wat de gemeente Barneveld met andere overheden en instanties communiceert over hoe om te gaan met deze groep mensen.

Over welke periode wilt u deze documenten ontvangen?\*

Het verzoek betreft de periode van 01-03-2020 tot 22-03-2024.

Wilt u nog iets toevoegen of heeft u een opmerking?

Concreet vraag ik u om (kopie van) informatie met betrekking tot het onderwerp van dit verzoek neergelegd in de volgende documenten. Ik wil weten wat de gemeente Barneveld met andere overheden en instanties communiceert over hoe om te gaan met mensen die zichzelf autonoom of soeverein verklaren.

- Vergaderstukken;
- Interne correspondentie en gespreksverslagen (brieven, e-mails inclusief bijlagen, sms'jes en WhatsApp-berichten);
- Externe correspondentie en gespreksverslagen (brieven, e-mails inclusief bijlagen, sms'jes en WhatsApp-berichten);
- Memo's, notities;
- Rapporten, adviezen;
- Datasets;

Doorgeleiding  
Daar waar documenten zich niet onder u bevinden en/of u er mee bekend bent dat tevens bij één of meer andere bestuursorganen informatie berust met betrekking tot dit onderwerp, verzoek ik u zonder oprekken van termijnen doorgeleiding van dit verzoek naar het juiste orgaan. Mocht dat inderdaad gebeuren, dan ontvang ik daarover graag bericht.

Mondelinge toelichting  
Mocht u vragen hebben over de precieze interpretatie of de gewenste afhandeling van dit verzoek, dan ben ik graag bereid een nadere toelichting te geven. Ik verzoek u hierover zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen twee weken na ontvangst van mijn Woo-verzoek contact op te nemen.

Reeds openbare informatie  
Mocht de door mij gevraagde informatie reeds in een voor mij gemakkelijk toegankelijke vorm openbaar beschikbaar zijn, dan verzoek ik u mij naar de vindplaats te verwijzen.

Mogelijk omvangrijk verzoek  
Mocht mijn verzoek zodanig omvangrijk zijn dat u het redelijkerwijs niet binnen de wettelijke termijn kunt afronden, dan verzoek ik u mij daar binnen twee weken over te berichten en mij binnen vier weken een index of overzicht te verstrekken van de aangetroffen documenten.

Op deze wijze kunnen we in goed onderling overleg een selectie maken van documenten die ik daadwerkelijk wens te ontvangen, alsmede afspraken maken over de volgorde waarin en de termijn of termijnen waarop u deze zult verstrekken. Met deze handreiking hoop ik u onnodig werk te besparen.

Bescherming persoonlijke levenssfeer  
Indien u tot het oordeel komt dat het belang van bescherming van de persoonlijke levenssfeer integrale openbaarmaking van documenten in de weg staat, verzoek ik subsidiair om openbaarmaking met weglating van de persoonsgegevens, zij het dan uitsluitend van personen die niet uit hoofde van hun functie in de openbaarheid treden.

Wanneer u persoonsnamen niet openbaar wilt maken verzoek ik u deze te vervangen door een nummer, zodat de betrokkenheid van eenzelfde persoon bij meerdere aspecten of situaties zichtbaar blijft, ook al is dat dan anoniem.

Persoonlijke beleidsopvattingen?  
Wanneer u van mening bent dat persoonlijke beleidsopvattingen in documenten opgesteld voor intern beraad integrale openbaarmaking van die documenten in de weg staan, verzoek ik subsidiair om openbaarmaking van de persoonlijke beleidsopvattingen in niet tot de betrokkene herleidbare vorm, en meer subsidiair om openbaarmaking van de feitelijke informatie die geen persoonlijke beleidsopvatting is.

Samenvattingen van documenten  
Mocht u documenten niet openbaar kunnen maken, dan vraag ik subsidiair om een zakelijke weergave van de inhoud of een samenvatting.

Motivering bij weigering  
Bij gehele of gedeeltelijke weigering van een document verzoek ik u de weigering per document respectievelijk per alinea te motiveren. Niet alleen met verwijzing naar het

betreffende Woo-artikel, maar tevens met onderbouwing waarom die weigeringsgrond zwaarder weegt dan het algemeen belang van openbaarheid. Voorkeur digitale verstrekking

Ik verzoek u de gevraagde informatie die digitaal bij u aanwezig is in digitale vorm te verstrekken. De informatie die alleen analoog ('hard copy') in uw archief aanwezig is,

ontvang ik bij voorkeur in digitale vorm en anders een kopie. Indien u voornemens bent om

hiervoor kosten in rekening te brengen, verzoek ik u vooraf contact met mij op te nemen

onder opgave van de hoogte daarvan.

Inventarislijst

Ik verzoek u om als onderdeel van de beslissing een inventarislijst op te nemen.

Graag ontvang ik schriftelijk (per brief of per e-mail) een bevestiging van de ontvangst van dit Woo-verzoek.

Mocht u belanghebbenden de gelegenheid gaan bieden tot het geven van zienswijzen dan

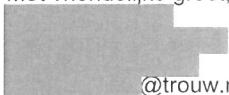
ontvang ik daarvan graag vooraf schriftelijk of per e-mail bericht.

U dient binnen de termijn van 4 weken een besluit te nemen op dit verzoek. Geen of

onvoldoende antwoord op de vervaldatum zal aanleiding geven tot beroep bij de

bestuursrechter wegens het niet tijdig nemen van een beslissing.

Met vriendelijke groet,

  
@trouw.nl

digitaal (gratis)

Hoe wilt u deze documenten ontvangen?\*

## Persoonsgegevens

---

### Contactgegevens

Naam\*



Adres\*



Huisnummer\*

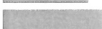


Huisnummer toevoeging

Postcode\*



Plaats\*



E-mailadres\*

@trouw.nl

Telefoonnummer

