

Raadhuisplein 2
Postbus 63
3770 AB Barneveld
Telefoon 14 0342
E-mail info@barneveld.nl
Internet www.barneveld.nl
Whatsapp +316 1445 9278

MOQ Legal & Strategy Consultants
t.a.v. [REDACTED]

Uitsluitend per e-mail verzonden: [REDACTED]

Geachte heer [REDACTED]

Datum:
19 februari 2026

Ons kenmerk:
Zaaknummer 789593

Behandeld door:
[REDACTED]

Doorkiesnummer:
14 0342

E-mail:
Woo@barneveld.nl

Onderwerp:
Beslissing Woo-verzoek

Op 29 januari 2026 ontvingen wij uw verzoek op grond van de Wet open overheid (Woo), waarin u vraagt om informatie over de evaluatie van het VTH-beleid en de relatie met ondertoezichtgestelden. U geeft als referentie 2026026.1 Wij hebben uw verzoek geregistreerd onder zaaknummer 789593 en vragen u bij verdere correspondentie dit zaaknummer te gebruiken.

Beslissing Woo-verzoek

Gelet op de wettelijke termijn van vier weken zouden wij uiterlijk 27 februari op uw verzoek moeten beslissen. Deze beslissing is daarmee binnen de wettelijk gestelde termijn genomen.

Wij komen tegemoet aan uw verzoek. Hieronder lichten wij dit toe.

Wettelijk kader

Artikel 1 en artikel 2.5 van de Woo bepalen dat een bestuursorgaan bij de uitvoering van zijn taak informatie verstrekt overeenkomstig de Woo en gaat daarbij uit van het algemeen belang van openbaarheid van publieke informatie voor de democratische samenleving.

Op grond van artikel 4.1 van de Woo kan een ieder een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. Onder document wordt in het kader van de Woo verstaan: 'een door een orgaan, persoon of college opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college'.

Uit artikel 4.5 van de Woo volgt dat het bestuursorgaan de informatie in de door de verzoeker verzochte vorm verstrekt, tenzij het verstrekken van de informatie in die vorm redelijkerwijs niet gevegd kan worden of de informatie reeds in een andere, voor de verzoeker gemakkelijk toegankelijke vorm voor het publiek beschikbaar is.

De gemeente is op grond van de Woo niet verplicht tot het beantwoorden van vragen of het reageren op standpunten. Dit moet worden onderscheiden van het verzoeken om informatie neergelegd in documenten (zie bijvoorbeeld ABRvS 7 augustus 2013, ECLI:NL:RVS:2013:642). De gemeente is wel gehouden om te beoordelen of de informatie waar om wordt gevraagd in enige vorm in documenten is opgenomen. De gemeente

is volgens vaste rechtspraak echter niet verplicht om informatie die niet in documenten is neergelegd, te vergaren, te bewerken of op te stellen.

Op basis van artikel 5.1 en artikel 5.2 van de Woo gelden enkele uitzonderingen waardoor het verstrekken van informatie achterwege dient te blijven.

Beoordeling Woo-verzoek

Uw verzoek heeft – kort gezegd – betrekking op: informatie over de evaluatie van het VTH-beleid en de relatie met ondertoezichtgestelden. U vraagt specifiek om het volgende:

Blad 2

I Evaluatie

Bestuursorganen worden door artikel 18.16 van de Omgevingswet gehouden om de doeltreffendheid en effectiviteit van het gevoerde VTH-beleid periodiek te evalueren en waar nodig bij te stellen. U wordt gevraagd om openbaar te maken de volgende documenten c.q. documenten met betrekking tot het VTH-stelsel:

1. De meest recente evaluatierapport(en) over het vergunningen- en toezichtstelsel (VTH);
2. Beleidsdocumenten of handhavingsplannen waarin risicoprofielen ((brand-)gevaarlijke) bedrijven zijn vastgelegd /toelichting documentatie: Risicocategorieën voor VTH (laag, middel, hoog risico) en wat deze inhouden, risicoprofielen per bedrijfscategorie, externe veiligheid risicoanalyses, risico gestuurde toezichtplannen, beleidskaders-/plannen verf coatingsbedrijven, beleid opslag brandbare en gevaarlijke stoffen;
3. Beleidsdocumenten (inclusief concepten) waarin de uitvoering van de Omgevingswet (Ow) wordt vertaald van taakstelling naar ambitie of doel /toelichting beleidsdocumenten: VTH-beleidsplan (meest recente versie), uitvoerings- en Toezichtstrategie, implementatieplan Ow. Raadsinformatiebrieven implementatie Ow en de presentatie implementatie Ow aan de Gemeenteraad;
4. Documentatie waarin 'risicogestuurd toezicht' in is beschreven/toelichting documentatie, documenten zoals: risicomodellen, kaders risico-prioritering, afwegingskaders, beleidsnotities risicogestuurd toezicht, leidraad risicogestuurd toezicht, risicoprofielen per industrieterrein, actualisaties risicoprofielen en risicogestuurd toezichtplannen.

II Relatiebeheer

De ambtelijke organisatie dient bij te dragen aan een professionele verhouding met ondertoezichtgestelden. U wordt gevraagd om openbaar te maken de volgende documenten c.q. documenten met betrekking op de wijze waarop de gemeente contact heeft met ondernemingen:

5. Documentatie waaruit blijkt of er relatie- of accountmanagers contact hebben met het bedrijf /toelichting documentatie zoals: organogram team economische zaken, ondernemersbeleid, functieprofielen accountmanagers bedrijven en bedrijfscontactpersoon, beleid gemeentelijk accountmanagement en werkprocesbeschrijvingen relatiebeheer.;
6. Documentatie waarin de rollen de gemeente heeft/inzet met betrekking tot contact met ondernemingen;

7. Documentatie, zoals werkprocesbeschrijvingen. VTH-beleidsstukken en mandaatbesluiten van de Gemeente Barneveld die betrekking hebben over de wijze van contact tussen de gemeente en ondernemingen binnen haar gemeente;
8. Documentatie die aantonen hoeveel FTE de gemeente inzet voor contact met ondernemingen;
9. Beschrijvingen van de betrokken rollen die betrekking heeft/inzet voor het contact met ondernemingen vanuit de gemeente.

Aangetroffen documenten

Blad 3

Tijdens de zoekslag naar de documenten hebben wij gezocht in het archief. E-mailberichten, WhatsApp berichten en sommige andere documenten worden niet standaard centraal in het gemeentelijk archief geregistreerd en opgeslagen. Daarom heeft het zoeken naar documenten die onder de reikwijdte van uw Woo-verzoek vallen zich niet alleen beperkt tot het gemeentearchief. Aan de mogelijk betrokken afdelingen en ambtenaren hebben wij nadrukkelijk gevraagd om de documenten die binnen de reikwijdte vallen van uw verzoek aan ons ter beschikking te stellen ter toetsing aan de criteria van de Woo.

Tijdens deze zoekslag hebben wij verschillende documenten gevonden.

Onleesbaar gemaakte informatie

Persoonsgegevens

In de documenten hebben wij persoonsgegevens van ambtenaren onleesbaar gemaakt. Dit in verband met de eerbiediging van hun persoonlijke levenssfeer, zoals bedoeld in artikel 5.1, tweede lid onder e, van de Woo. Wij zijn van oordeel dat aan dit belang meer gewicht toegekend moet worden dan aan de openbaarmaking van deze persoonsgegevens. Dit volgt ook uit vaste rechtspraak.

Verstrekking documenten

Wij verstrekken de gevonden documenten aan u.

Reeds openbare documenten

De volgende documenten zijn al openbaar. Voor openbaar te raadplegen documenten geldt dat deze niet wederom openbaar hoeven te worden gemaakt en wij verwijzen u dan ook naar de hyperlinks die hieronder zijn weergegeven:

1. [Uitvoerings- & Handhavingsstrategie \(U&H strategie\) 2024 van de Omgevingsdienst](#)
2. [Jaarlijkse rapportage over de concrete uitvoering van het Uitvoeringsprogramma](#)
3. [Risicomodel prioritering milieutoezicht](#)
4. [Mandaatbesluit Omgevingsdienst de Vallei gemeente Barneveld | Lokale wet- en regelgeving](#)
5. [Coalitieakkoord 2022-2026 | Gemeente Barneveld](#)
6. [Economische Visie Barneveld - iBabs Publieksporaal](#)

Conclusie

Het voorgaande leidt ertoe dat wij aan uw verzoek tegemoet komen.

De gevonden documenten zullen wij per e-mail aan u verstrekken. Hiervoor worden geen kosten in rekening gebracht.

Toelichting op documenten

In uw Woo-verzoek verzoekt u puntsgewijs om verschillende documenten. In totaal verzoekt u om 9 soorten documentatie. Omdat wij niet over alle documenten beschikken zoals door u gevraagd, geven wij u hieronder een toelichting.

Blad 4

De documenten die u opvraagt onder punt 1 t/m 4 van uw Woo-verzoek vindt u in de Uitvoerings- & Handhavingsstrategie (U&H strategie) 2024 van de Omgevingsdienst (hyperlink 1) en de Jaarlijkse rapportage over de concrete uitvoering van het Uitvoeringsprogramma (hyperlink 2). Milieutoezicht wordt uitgevoerd aan de hand van het risicomodel prioritering milieutoezicht (hyperlink 3).

Voor de documenten die u opvraagt onder punt 5 t/9 van uw Woo-verzoek hebben wij de Vacaturetekst Accountmanager bedrijven gevonden. Daarnaast verwijzen wij u naar het Mandaatbesluit Omgevingsdienst de Vallei gemeente Barneveld (hyperlink 4), het Coalitieakkoord 2022-2026 Gemeente Barneveld (hyperlink 5) en de Economische Visie Barneveld (hyperlink 6). De overige door u gevraagde documenten onder punt 5 t/m 9 zijn niet opgenomen in documenten.

Toelichting op de documenten geen onderdeel van het Woo-besluit

De Woo ziet alleen op het al dan niet openbaar maken van al bestaande documenten. Daarom valt deze toelichting in juridisch opzicht niet onder het onderhavige Woo-besluit. Dit betekent dat u tegen de inhoud van deze toelichting geen bezwaar kunt maken.

Interpretatie van uw verzoek

Wij hebben u op 10 februari 2026, 12 februari 2026 en 17 februari 2026 gebeld om met u te bespreken of wij uw verzoek juist hebben geïnterpreteerd. Wij hebben terugbelverzoeken bij u achtergelaten, maar wij hebben u niet gesproken.

Wij gaan ervan uit dat wij uw verzoek juist hebben geïnterpreteerd. Als u van mening bent dat dit niet het geval is, dan horen wij dit graag van u binnen twee weken nadat u de documenten ontvangen heeft.

U kunt hiervoor contact opnemen via telefoonnummer 14 0342 of via woo@barneveld.nl.

Vindt u het besluit om bepaalde redenen onjuist?

Als u vindt dat het besluit om bepaalde redenen onjuist is, dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht bezwaar maken. In dit bezwaarschrift moet u gemotiveerd aangeven waarom u het niet eens bent met de beslissing. Uw bezwaar moet binnen 6 weken na de datum van verzending of uitreiking van deze brief zijn ingediend. Meer informatie hierover vindt u in de bijlage.

Zienswijze publicatie Woo-dossier

Wij vinden transparantie belangrijk. Wij maken daarom afgeronde Woo-dossiers openbaar op grond van artikel 3.1 in de Woo. Concreet betekent dit dat wij uw verzoek en ons besluit twee weken na dit besluit publiceren op onze website.

In uw verzoek en ons besluit maken wij namen (persoonsgegevens) onleesbaar. Wilt u dat wij meer informatie onleesbaar maken? Geef dan in uw zienswijze duidelijk het volgende aan:

- Welke informatie wij naar uw mening nog meer onleesbaar moeten maken.
- De reden dat u wilt dat wij die informatie ook onleesbaar maken.

Blad 5

U kunt uw zienswijze mailen naar woo@barneveld.nl. Als wij binnen twee weken geen reactie van u hebben ontvangen, dan gaan wij ervan uit dat u akkoord gaat met de openbaarmaking van het dossier.

Met vriendelijke groet,
namens burgemeester en wethouders,



Jurist
Team Bestuursondersteuning

Deze brief is automatisch aangemaakt en daarom niet ondertekend.



Blad 6

Vindt u het besluit om bepaalde redenen verkeerd?

Wanneer u het besluit verkeerd vindt, kunt u op basis van de Algemene wet bestuursrecht een bezwaarschrift indienen.

Wanneer kan dat?

Na de bekendmaking heeft u 6 weken de tijd om een bezwaarschrift in te dienen. Deze termijn begint op de dag na de dag van verzending of uitreiking die op het besluit staat vermeld.

Bij wie maakt u bezwaar?

U kunt het bezwaarschrift zenden aan het college van burgemeester en wethouders. Het college van burgemeester en wethouders zal na een nieuwe overweging een beslissing nemen over uw bezwaarschrift. Mogelijk wordt u verzocht om uw bezwaren toe te lichten in een hoorzitting van de bezwarencommissie.

Wat moet er in het bezwaarschrift staan?

Het bezwaarschrift moet in elk geval de volgende gegevens bevatten:

- a. de naam en het adres van de indiener;
- b. de dagtekening (dit is de datum van opstellen);
- c. een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt. Voeg het kenmerk of een kopie van het bezwaar toe;
- d. de redenen van het bezwaar.

Er moet een handtekening onder uw bezwaarschrift staan.

Waarheen stuurt u een bezwaarschrift?

U kunt uw bezwaarschrift sturen aan:

Het college van burgemeester en wethouders van Barneveld
Postbus 63
3770 AB BARNEVELD

U kunt uw bezwaarschrift ook digitaal indienen via de website van de gemeente Barneveld (<http://www.barneveld.nl/>). Hiervoor heeft u wel uw DigiD nodig.

Voorlopige voorziening

Wanneer u bij burgemeester en wethouders een bezwaarschrift heeft ingediend, kunt u vragen om een voorlopige voorziening. Een voorlopige voorziening kan getroffen worden door de Voorzieningenrechter van de Rechtbank in Arnhem. Het aanvragen van zo'n voorlopige voorziening kan op grond van artikel 8:81 van de Algemene wet bestuursrecht. U kunt hierom vragen wanneer u vindt dat spoed nodig is.

Een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Wanneer u de uitvoering van het besluit tegen wilt houden, dient u een voorlopige voorziening aan te vragen.

Waarheen zendt u een verzoek om voorlopige voorziening

Verzoeken voor een voorlopige voorziening moeten in tweevoud gestuurd worden naar:

Rechtbank Gelderland
Locatie Arnhem
Team Bestuursrecht
Postbus 9030
6800 EM ARNHEM

U moet een kopie van het bestreden besluit bijvoegen.

U kunt uw verzoek om voorlopige voorziening ook digitaal indienen bij genoemde rechtbank via https://www.rechtspraak.nl/Organisatie-en_contact/Rechtsgebieden/Bestuursrecht/Procedures/Paginas/Voorlopig-voorziening.aspx.

Gebruik daarbij uw elektronische handtekening (DigiD). Kijk op de genoemde site voor de precieze voorwaarden.

Blad 7

Griffierecht verzoek om voorlopige voorziening

Voor het behandelen van een dergelijk verzoek wordt griffierecht geheven. Dit bedraagt € 200,-- voor natuurlijke personen en € 397,-- voor rechtspersonen.