

Raadhuisplein 2
Postbus 63
3770 AB Barneveld
Telefoon 14 0342
E-mail info@barneveld.nl
Internet www.barneveld.nl
Whatsapp +316 1445 9278

Postweg 58
3794 MN De Glind

Uitsluitend per e-mail: [\[REDACTED\]@gmail.com](mailto: [REDACTED]@gmail.com)

Geachte heer [REDACTED]

Datum:
17 juli 2025

Ons kenmerk:
654590

Behandeld door:
[REDACTED]

Doorkiesnummer:
14 0342

E-mail:
Woo@barneveld.nl

Onderwerp:
Beslissing Woo-verzoek

Op 19 juni 2025 ontvingen wij drie verzoeken op grond van de Wet open overheid (Woo), waarin u vraagt om informatie over vergunningen voor de adressen Postweg 52, 56 en 60 te De Glind, controles door Omgevingsdienst De Vallei op de adressen Postweg 54, 56 en 60 te De Glind, en vergunningen en meldingen met betrekking tot Postweg 54 te De Glind. Wij hebben uw verzoeken geregistreerd onder zaaknummer 654590.

Beslissing Woo-verzoek

Gelet op de wettelijke termijn van vier weken zouden wij uiterlijk 17 juli 2025 op uw verzoek moeten beslissen.

Deze beslissing is daarmee binnen de wettelijk gestelde termijn genomen.

Wij komen WEL tegemoet aan uw verzoek. Hieronder lichten wij dit toe.

Wettelijk kader

Artikel 1 en artikel 2.5 van de Woo bepalen dat een bestuursorgaan bij de uitvoering van zijn taak informatie verstrekt overeenkomstig de Woo en gaat daarbij uit van het algemeen belang van openbaarheid van publieke informatie voor de democratische samenleving.

Op grond van artikel 4.1 van de Woo kan een ieder een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. Onder document wordt in het kader van de Woo verstaan: 'een door een orgaan, persoon of college opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college'.

Uit artikel 4.5 van de Woo volgt dat het bestuursorgaan de informatie in de door de verzoeker verzochte vorm verstrekt, tenzij het verstrekken van de informatie in die vorm redelijkerwijs niet gevegd kan worden of de informatie reeds in een andere, voor de verzoeker gemakkelijk toegankelijke vorm voor het publiek beschikbaar is.

Op basis van artikel 5.1 en artikel 5.2 van de Woo gelden enkele uitzonderingen waardoor het verstrekken van informatie achterwege dient te blijven.

Beoordeling Woo-verzoek

Uw verzoek heeft – kort gezegd – betrekking op:

het ontvangen van inzage in en afschrift van alle documenten, rapportages en correspondentie met betrekking tot controles, inspecties en omgevingsvergunningen op de percelen Postweg 52, 54, 56 en 60 te De Glind. Het verzoek ziet op de volgende onderdelen:

Alle controle- en handhavingsbezoeken, inspectierapporten, constateringenvan en correspondentie uitgevoerd door of in opdracht van Omgevingsdienst de Vallei (of haar rechtsvoorgangers) op de percelen Postweg 54, 56 en 60 te De Glind, over de periode van 1 januari 1995 tot heden. Daarbij wordt specifiek gevraagd om:

Blad 2

- Controles op naleving van omgevings- of milieuvergunningen;
- Eventuele geconstateerde overtredingen, waarschuwingen of opgelegde sancties;
- Interne en externe communicatie over deze controles;
- Rapportages en bevindingen van of namens Omgevingsdienst De Vallei of andere handhavende instanties.

Alle documenten, besluiten en meldingen met betrekking tot omgevingsvergunningen voor het perceel Postweg 54 te De Glind, over de periode vanaf 2010 tot heden, waaronder:

- Verleende, geweigerde, ingetrokken of aangepaste omgevingsvergunningen (bouw, milieu, gebruik);
- Meldingen en correspondentie in het kader van het Activiteitenbesluit milieubeheer;
- Documenten met betrekking tot bestemmingsplanwijzigingen of verleende vrijstellingen;
- Eventuele onderliggende adviezen, rapporten, zienswijzen of bezwaren;
- Informatie over beëindiging, sluiting of functiewijziging van agrarische activiteiten op het perceel.

Alle documenten met betrekking tot omgevingsvergunningen voor de percelen Postweg 52, 56 en 60 te De Glind, over de periode van 1 januari 1995 tot en met 31 december 2000, waaronder:

- Alle vergunningsaanvragen (bouw, milieu, gebruik);
- Verleende, geweigerde, ingetrokken of gewijzigde omgevingsvergunningen;
- Meldingen en besluiten in het kader van milieuwetgeving;
- Onderliggende stukken zoals aanvraagformulieren, adviezen, correspondentie en bijlagen die relevant zijn voor de besluitvorming.

Aangetroffen documenten

Tijdens de zoekslag naar de documenten hebben wij gezocht in het archief. E-mailberichten, WhatsApp berichten en sommige andere documenten worden niet standaard centraal in het gemeentelijk archief geregistreerd en opgeslagen. Daarom heeft het zoeken naar documenten die onder de reikwijdte van uw Woo-verzoek vallen zich niet alleen beperkt tot het gemeentearchief. Aan de mogelijk betrokken afdelingen en ambtenaren hebben wij nadrukkelijk gevraagd om de documenten die binnen de reikwijdte vallen van uw verzoek aan ons ter beschikking te stellen ter toetsing aan de criteria van de Woo.

Blad 3

Tijdens deze zoekslag hebben wij verschillende documenten gevonden. Wij hebben de documenten voor u samengevoegd naar drie documenten. In de inhoudsopgave kunt u lezen welke documenten in dit document aanwezig zijn.

Onleesbaar gemaakte informatie

Persoonsgegevens

In de documenten hebben wij persoonsgegevens van ambtenaren en de vertegenwoordigers van de externe partijen alsmede persoonsgegevens van bestuurders anders dan hun namen en zakelijke e-mailadressen, onleesbaar gemaakt. Dit in verband met de eerbiediging van hun persoonlijke levenssfeer, zoals bedoeld in artikel 5.1, tweede lid onder e, van de Woo. Wij zijn van oordeel dat aan dit belang meer gewicht toegekend moet worden dan aan de openbaarmaking van deze persoonsgegevens. Dit volgt ook uit vaste rechtspraak.

Interne e-mailadressen

In de documenten hebben wij e-mailadressen die bedoeld zijn voor interne communicatie onleesbaar gemaakt. Dit om verstoring van onze interne informatiestromen te voorkomen. Dit hebben we gedaan op grond van artikel 5.1, tweede lid onder i, van de Woo. Wij zijn van oordeel dat aan dit belang meer gewicht toegekend moet worden dan aan de openbaarmaking van deze e-mailadressen.

Verstrekking documenten

Wij verstrekken de gevonden documenten aan u.

Conclusie

Het voorgaande leidt ertoe dat wij WEL aan uw verzoek tegemoet komen.

De documenten zullen wij per e-mail via Filecap aan u verstrekken. Hiervoor worden geen kosten in rekening gebracht.

Interpretatie van uw verzoek

Wij gaan ervan uit dat wij uw verzoek juist hebben geïnterpreteerd. Als u van mening bent dat dit niet het geval is, dan horen wij dit graag van u binnen twee weken nadat u de documenten ontvangen heeft.

U kunt hiervoor contact opnemen via telefoonnummer 14 0342 of via woo@barneveld.nl.

Vindt u het besluit om bepaalde redenen onjuist?

Als u vindt dat het besluit om bepaalde redenen onjuist is, dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht bezwaar maken. In dit bezwaarschrift moet u gemotiveerd aangeven waarom u het niet eens bent met de beslissing. Uw bezwaar moet binnen 6 weken na de datum van verzending of uitreiking van deze brief zijn ingediend. Meer informatie hierover vindt u in de bijlage.

Zienswijze publicatie Woo-dossier

Wij vinden transparantie belangrijk. Wij maken daarom afgeronde Woo-dossiers openbaar op grond van artikel 3.1 in de Woo. Concreet betekent dit dat wij uw verzoek en ons besluit twee weken na dit besluit publiceren op onze website.

In uw verzoek en ons besluit maken wij namen (persoonsgegevens) onleesbaar. Wilt u dat wij meer informatie onleesbaar maken? Geef dan in uw zienswijze duidelijk het volgende aan:

- Welke informatie wij naar uw mening nog meer onleesbaar moeten maken.
- De reden dat u wilt dat wij die informatie ook onleesbaar maken.

U kunt uw zienswijze mailen naar woo@barneveld.nl. Als wij binnen twee weken geen reactie van u hebben ontvangen, dan gaan wij ervan uit dat u akkoord gaat met de openbaarmaking van het dossier.

Met vriendelijke groet,
namens burgemeester en wethouders,



Jurist Woo
Team Bestuursondersteuning

Deze brief is automatisch aangemaakt en daarom niet ondertekend.



Blad 5

Vindt u het besluit om bepaalde redenen verkeerd?

Wanneer u het besluit verkeerd vindt, kunt u op basis van de Algemene wet bestuursrecht een bezwaarschrift indienen.

Wanneer kan dat?

Na de bekendmaking heeft u 6 weken de tijd om een bezwaarschrift in te dienen. Deze termijn begint op de dag na de dag van verzending of uitreiking die op het besluit staat vermeld.

Bij wie maakt u bezwaar?

U kunt het bezwaarschrift zenden aan het college van burgemeester en wethouders. Het college van burgemeester en wethouders zal na een nieuwe overweging een beslissing nemen over uw bezwaarschrift. Mogelijk wordt u verzocht om uw bezwaren toe te lichten in een hoorzitting van de bezwarencommissie.

Wat moet er in het bezwaarschrift staan?

Het bezwaarschrift moet in elk geval de volgende gegevens bevatten:

- a. de naam en het adres van de indiener;
- b. de dagtekening (dit is de datum van opstellen);
- c. een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt. Voeg het kenmerk of een kopie van het bezwaar toe;
- d. de redenen van het bezwaar.

Er moet een handtekening onder uw bezwaarschrift staan.

Waarheen stuurt u een bezwaarschrift?

U kunt uw bezwaarschrift sturen aan:

Het college van burgemeester en wethouders van Barneveld
Postbus 63
3770 AB BARNEVELD

U kunt uw bezwaarschrift ook digitaal indienen via de website van de gemeente Barneveld (<http://www.barneveld.nl/>). Hiervoor heeft u wel uw DigiD nodig.

Voorlopige voorziening

Wanneer u bij burgemeester en wethouders een bezwaarschrift heeft ingediend, kunt u vragen om een voorlopige voorziening. Een voorlopige voorziening kan getroffen worden door de Voorzieningenrechter van de Rechtbank in Arnhem. Het aanvragen van zo'n voorlopige voorziening kan op grond van artikel 8:81 van de Algemene wet bestuursrecht. U kunt hierom vragen wanneer u vindt dat spoed nodig is.

Een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Wanneer u de uitvoering van het besluit tegen wilt houden, dient u een voorlopige voorziening aan te vragen.

Waarheen zendt u een verzoek om voorlopige voorziening

Verzoeken voor een voorlopige voorziening moeten in tweevoud gestuurd worden naar:

Rechtbank Gelderland
Locatie Arnhem
Team Bestuursrecht
Postbus 9030
6800 EM ARNHEM

U moet een kopie van het bestreden besluit bijvoegen.

U kunt uw verzoek om voorlopige voorziening ook digitaal indienen bij genoemde rechtbank via https://www.rechtspraak.nl/Organisatie-en_contact/Rechtsgebieden/Bestuursrecht/Procedures/Paginas/Voorlopig-voorziening.aspx.

Gebruik daarbij uw elektronische handtekening (DigiD). Kijk op de genoemde site voor de precieze voorwaarden.

Blad 6

Griffierecht verzoek om voorlopige voorziening

Voor het behandelen van een dergelijk verzoek wordt griffierecht geheven. Dit bedraagt € 194,-- voor natuurlijke personen en € 385,-- voor rechtspersonen.