

Raadhuisplein 2  
Postbus 63  
3770 AB Barneveld  
Telefoon 14 0342  
E-mail info@barneveld.nl  
Internet www.barneveld.nl  
Whatsapp +316 1445 9278

mevrouw [REDACTED]  
[REDACTED]  
3776 PT STROE

Uitsluitend per e-mail [REDACTED]

Geachte mevrouw [REDACTED] en mevrouw [REDACTED]

Datum:  
**6 juni 2025**

Ons kenmerk:  
**606014**

Behandeld door:  
[REDACTED]

Doorkiesnummer:  
**14 0342**

E-mail:  
**Woo@barneveld.nl**

Onderwerp:  
**Beslissing Woo-verzoek**

Op 4 mei 2025 ontvingen wij uw verzoek op grond van de Wet open overheid (Woo), waarin u vraagt om informatie over (kort samengevat) de bouwka­vel aan de Tolnegenweg 13a te Stroe over periode vanaf 1 januari 2021. Wij hebben uw verzoek geregistreerd onder zaaknummer 606014.

#### **Beslissing Woo-verzoek**

Gelet op de wettelijke termijn van vier weken zouden wij uiterlijk 1 juni 2025 op uw verzoek moeten beslissen.

Per e-mail van 22 mei 2025 hebben wij de beslissing op uw verzoek verdaagd met een week. De beslistermijn is hierdoor verdaagd tot uiterlijk 8 juni 2025.

In de e-mail van 22 mei 2025 hebben wij u geïnformeerd dat wij aan meerdere derde belanghebbenden de documenten die wij voornemens zijn aan u te verstrekken voorgelegd hebben aan de derde belanghebbenden in verband met de vraag om een zienswijze. Deze hebben op 22, 23, 27 en 28 mei 2025 en op 2 juni 2025 gereageerd.

Deze beslissing is daarmee binnen de wettelijk gestelde termijn genomen.

Wij komen WEL tegemoet aan uw verzoek. Hieronder lichten wij dit toe.

#### **Wettelijk kader**

Artikel 1 en artikel 2.5 van de Woo bepalen dat een bestuursorgaan bij de uitvoering van zijn taak informatie verstrekt overeenkomstig de Woo en gaat daarbij uit van het algemeen belang van openbaarheid van publieke informatie voor de democratische samenleving.

Op grond van artikel 4.1 van de Woo kan een ieder een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. Onder document wordt in het kader van de Woo verstaan: 'een door een orgaan, persoon of college opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college'.

Uit artikel 4.5 van de Woo volgt dat het bestuursorgaan de informatie in de door de verzoeker verzochte vorm verstrekt, tenzij het verstrekken van de informatie in die vorm redelijkerwijs niet gevegd kan worden of de informatie reeds in een andere, voor de verzoeker gemakkelijk toegankelijke vorm voor het publiek beschikbaar is.

Op basis van artikel 5.1 en artikel 5.2 van de Woo gelden enkele uitzonderingen waardoor het verstrekken van informatie achterwege dient te blijven.

### **Precisering verzoek**

Op 8 mei 2025 heeft u schriftelijk een nadere toelichting gegeven op uw verzoek om uw verzoek te verduidelijken. De specificering hebben wij hieronder opgenomen bij de beoordeling van uw verzoek.

### **Beoordeling Woo-verzoek**

Uw verzoek heeft – kort gezegd – betrekking op:

Op grond van de Wet open overheid (WOO) verzoekt u om openbaarmaking van alle beschikbare informatie met betrekking tot de bouwkael aan de Tolnegenweg 13a te Stroe. De gevraagde informatie betreft de periode van januari 2021 tot heden.

**Blad 2**

U verzoekt om inzage in:

1. Vergunningaanvragen en verleende vergunningen
2. (Voorontwerp) bestemmingsplannen of wijzigingen
3. Stedenbouwkundige randvoorwaarden of ontwikkelkaders
4. Correspondentie tussen de gemeente en initiatiefnemers of derden
5. Eventuele zienswijzen, bezwaarschriften en besluiten hierop
6. Overige relevante documenten en plannen betreffende dit perceel

Vervolgens heeft u uw verzoek als volgt gespecificeerd op onderstaande onderdelen: Correspondentie tussen de gemeente en initiatiefnemers of derden. U verzoekt om inzage in de volledige schriftelijke en digitale correspondentie (zoals e-mail, brieven, gespreksverslagen en interne memo's) tussen:

- de gemeente Barneveld (ambtenaren, beleidsmedewerkers, juristen en/of bestuurders) en
- de initiatiefnemers van de bouwkael Tolnegenweg 13a (waaronder de heer Jansen, makelaar VSO, notaris Dangremond, architect/bouwkundig tekenaar en/of andere bij het plan betrokken partijen)

*met betrekking tot:*

- de ligging van de erfgrans en de gedeelde inrit
- stedenbouwkundige voorwaarden
- mogelijke afwijkingen van het bestemmingsplan
- het bouwvlak en perceelsgrenzen
- bezwaren van derden en reacties daarop

Zienswijzen, bezwaarschriften en besluiten hierop. U verzoekt om inzage in alle ingediende zienswijzen en bezwaarschriften van derden en onszelf, alsmede de besluiten hierop die betrekking hebben op:

de verleende vergunning(en) voor Tolnegenweg 13a

- de indeling van het perceel en inrit
- afwijkingen van het bestemmingsplan en/of bouwvoorschriften
- bezwaarprocedures (inclusief besluiten, adviezen en verslaglegging)

Overige relevante documenten en plannen betreffende dit perceel. U verzoekt om inzage in overige documenten zoals:

- interne verslagen, notities of memo's waarin de ontwikkeling van het perceel is besproken
- de uitkomst van de kadastrale splitsing (met datum van uitvoering en betrokken partijen)
- afspraken of verslagen van overleg met omwonenden en/of buurtbemiddeling

- rapportages of adviesdocumenten van derden zoals de omgevingsdienst of stedenbouwkundig adviseur

#### Aangetroffen documenten

Tijdens de zoekslag naar de documenten hebben wij gezocht in het archief. E-mailberichten, WhatsApp berichten en sommige andere documenten worden niet standaard centraal in het gemeentelijk archief geregistreerd en opgeslagen. Daarom heeft het zoeken naar documenten die onder de reikwijdte van uw Woo-verzoek vallen zich niet alleen beperkt tot het gemeentearchief. Aan de mogelijk betrokken afdelingen en ambtenaren hebben wij nadrukkelijk gevraagd om de documenten die binnen de reikwijdte vallen van uw verzoek aan ons ter beschikking te stellen ter toetsing aan de criteria van de Woo.

#### **Blad 3**

Tijdens deze zoekslag hebben wij verschillende documenten gevonden.

Tijdens deze zoekslag hebben wij verschillende documenten gevonden. Wij hebben de documenten voor u samengevoegd naar één document. In de inhoudsopgave kunt u lezen welke documenten in dit document aanwezig zijn.

#### Onleesbaar gemaakte informatie

##### *Persoonsgegevens*

In de documenten hebben wij persoonsgegevens van ambtenaren en de vertegenwoordigers van de externe partijen alsmede persoonsgegevens van bestuurders anders dan hun namen en zakelijke e-mailadressen, onleesbaar gemaakt. Dit in verband met de eerbiediging van hun persoonlijke levenssfeer, zoals bedoeld in artikel 5.1, tweede lid onder e, van de Woo. Wij zijn van oordeel dat aan dit belang meer gewicht toegekend moet worden dan aan de openbaarmaking van deze persoonsgegevens. Dit volgt ook uit vaste rechtspraak.

##### *Toepasselijkheid artikel 8.8 van de Woo*

Artikel 8.8 van de Wet open overheid (Woo) regelt de verhouding tussen de Woo en andere formele wettelijke bepalingen. In de bijlage bij dit artikel is een limitatieve lijst opgenomen van bepalingen uit andere wetten waarbij (delen van) de Woo niet van toepassing zijn. Voor wat betreft de Algemene wet bestuursrecht (Awb) is in deze bijlage onder meer artikel 8:79 Awb opgenomen. Dit betekent dat bepaalde bepalingen van de Woo niet van toepassing zijn op documenten die zijn opgesteld als processtuk in het kader van een gerechtelijke of bestuursrechtelijke procedure, voor zover deze documenten berusten bij het bestuursorgaan.

In dit Woo-verzoek gaat het om documenten die zijn opgesteld als processtuk in het kader van een lopende bezwaarprocedure. Aangezien deze documenten kwalificeren als processtukken in de zin van artikel 8:79 Awb, zoals opgenomen in de bijlage bij artikel 8.8 Woo, vallen zij onder deze uitzonderingsgrond.

#### **Verstrekking documenten**

Wij verstrekken de gevonden documenten aan u.

##### *Reeds openbare documenten*

De volgende documenten zijn al openbaar. Voor openbaar te raadplegen documenten geldt dat deze niet wederom openbaar hoeven te worden gemaakt.

Voor onderdelen 2 en 3 van uw verzoek verwijzen wij u naar het reeds openbaar gemaakte en onherroepelijk geworden bestemmingsplan, inclusief regels, kaders, toelichting en bijlagen. Daarvoor verwijzen wij u naar onderstaande hyperlink:

[Tolnegenweg II - Regels op de kaart - Omgevingswet - Regels op de kaart - Omgevingsloket](#)

### **Zienswijze**

Blad 4

Op 22 mei 2025 zijn derde-belanghebbende(n) ARAG, Buurtbemiddeling, Dambouw, DBL, Jansen, PTA Midden Nederland, RPS, SPA WNP en Tog Nedeland in het kader van een zorgvuldige belangenafweging in de gelegenheid gesteld om gelet op artikel 4:8 van de Awb een zienswijze in te dienen. Op een binnen de gestelde termijn gedaan verzoek van twee derde belanghebbenden is de reactie termijn verlengd tot en met 4 juni 2025.

Op 22, 23, 27 en 28 mei 2025 en op 2 juni 2025 hebben wij de reacties van de derde belanghebbenden ontvangen. In twee reacties hebben derde belanghebbenden verzocht om een paar namen, adressen en/of bedrijfsgegevens af te lakken, waarbij zij aangegeven hebben verder geen bezwaar te hebben tegen het verstrekken van de aan hen voorgelegde documenten.

### **E-mailberichten**

E-mailberichten worden niet standaard centraal in het gemeentelijk archief geregistreerd en opgeslagen. Daarom heeft het zoeken naar e-mailberichten die onder de reikwijdte van het Woo-verzoek vallen zich niet alleen beperkt tot het gemeentearchief. Aan alle bij deze kwestie betrokken ambtenaren is daarom nadrukkelijk gevraagd om alle documenten, dus ook e-mails, waarom u verzocht en waar zij persoonlijk over zouden beschikken ter beschikking te stellen ter toetsing aan de criteria van de Woo. Gezien het feit dat betrokkenen hun e-mailberichten niet bewaren, is tot onze spijt niet geheel uit te sluiten dat er meer e-mailberichten verstuurd en/of ontvangen zijn dan die wij hebben kunnen verzamelen.

### **Conclusie**

Het voorgaande leidt ertoe dat wij WEL aan uw verzoek tegemoet komen.

De documenten zullen wij per e-mail via Filecap aan u verstrekken op het door u opgegeven e-mailadres: [REDACTED]. Hiervoor worden geen kosten in rekening gebracht.

### *Voorlopige voorziening*

Vier documenten zullen wij overeenkomstig artikel 4.4 vijfde lid van de Woo, over twee weken na de dagtekening van het onderhavige besluit per e-mail (via Filecap) aan u verstrekken. Hiervoor brengen wij geen kosten aan u in rekening.

Deze wettelijk voorgeschreven termijn van twee weken is bedoeld om de indieners van de zienswijzen de mogelijkheid te geven om desgewenst door middel van een verzoek om voorlopige voorziening bij de voorzieningenrechter proberen te voorkomen dat er in afwijking van hun zienswijze informatie aan u verstrekt zal worden.

### **Interpretatie van uw verzoek**

Wij gaan ervan uit dat wij uw verzoek juist hebben geïnterpreteerd. Als u van mening bent dat dit niet het geval is, dan horen wij dit graag van u binnen twee weken nadat u de documenten ontvangen heeft.

U kunt hiervoor contact opnemen via telefoonnummer 14 0342 of via [woo@barneveld.nl](mailto:woo@barneveld.nl).

**Vindt u het besluit om bepaalde redenen onjuist?**

Als u vindt dat het besluit om bepaalde redenen onjuist is, dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht bezwaar maken. In dit bezwaarschrift moet u gemotiveerd aangeven waarom u het niet eens bent met de beslissing. Uw bezwaar moet binnen 6 weken na de datum van verzending of uitreiking van deze brief zijn ingediend. Meer informatie hierover vindt u in de bijlage.

**Zienswijze publicatie Woo-dossier**

**Blad 5**

Wij vinden transparantie belangrijk. Wij maken daarom afgeronde Woo-dossiers openbaar op grond van artikel 3.1 in de Woo. Concreet betekent dit dat wij uw verzoek en ons besluit twee weken na dit besluit publiceren op onze website.

In uw verzoek en ons besluit maken wij namen (persoonsgegevens) onleesbaar. Wilt u dat wij meer informatie onleesbaar maken? Geef dan in uw zienswijze duidelijk het volgende aan:

- Welke informatie wij naar uw mening nog meer onleesbaar moeten maken.
- De reden dat u wilt dat wij die informatie ook onleesbaar maken.

U kunt uw zienswijze mailen naar [woo@barneveld.nl](mailto:woo@barneveld.nl). Als wij binnen twee weken geen reactie van u hebben ontvangen, dan gaan wij ervan uit dat u akkoord gaat met de openbaarmaking van het dossier.

Met vriendelijke groet,  
namens burgemeester en wethouders,

  
Concernjurist  
Team Bestuursondersteuning

*Deze brief is automatisch aangemaakt en daarom niet ondertekend.*



Blad 6

### **Vindt u het besluit om bepaalde redenen verkeerd?**

Wanneer u het besluit verkeerd vindt, kunt u op basis van de Algemene wet bestuursrecht een bezwaarschrift indienen.

### **Wanneer kan dat?**

Na de bekendmaking heeft u 6 weken de tijd om een bezwaarschrift in te dienen. Deze termijn begint op de dag na de dag van verzending of uitreiking die op het besluit staat vermeld.

### **Bij wie maakt u bezwaar?**

U kunt het bezwaarschrift zenden aan het college van burgemeester en wethouders. Het college van burgemeester en wethouders zal na een nieuwe overweging een beslissing nemen over uw bezwaarschrift. Mogelijk wordt u verzocht om uw bezwaren toe te lichten in een hoorzitting van de bezwarencommissie.

### **Wat moet er in het bezwaarschrift staan?**

Het bezwaarschrift moet in elk geval de volgende gegevens bevatten:

- a. de naam en het adres van de indiener;
- b. de dagtekening (dit is de datum van opstellen);
- c. een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt. Voeg het kenmerk of een kopie van het bezwaar toe;
- d. de redenen van het bezwaar.

Er moet een handtekening onder uw bezwaarschrift staan.

### **Waarheen stuurt u een bezwaarschrift?**

U kunt uw bezwaarschrift sturen aan:

Het college van burgemeester en wethouders van Barneveld  
Postbus 63  
3770 AB BARNEVELD

U kunt uw bezwaarschrift ook digitaal indienen via de website van de gemeente Barneveld (<http://www.barneveld.nl/>). Hiervoor heeft u wel uw DigiD nodig.

### **Voorlopige voorziening**

Wanneer u bij burgemeester en wethouders een bezwaarschrift heeft ingediend, kunt u vragen om een voorlopige voorziening. Een voorlopige voorziening kan getroffen worden door de Voorzieningenrechter van de Rechtbank in Arnhem. Het aanvragen van zo'n voorlopige voorziening kan op grond van artikel 8:81 van de Algemene wet bestuursrecht. U kunt hierom vragen wanneer u vindt dat spoed nodig is.

Een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Wanneer u de uitvoering van het besluit tegen wilt houden, dient u een voorlopige voorziening aan te vragen.

**Waarheen zendt u een verzoek om voorlopige voorziening**

Verzoeken voor een voorlopige voorziening moeten in tweevoud gestuurd worden naar:

Rechtbank Gelderland  
Locatie Arnhem  
Team Bestuursrecht  
Postbus 9030  
6800 EM ARNHEM

U moet een kopie van het bestreden besluit bijvoegen.

U kunt uw verzoek om voorlopige voorziening ook digitaal indienen bij genoemde rechtbank via [https://www.rechtspraak.nl/Organisatie-en\\_contact/Rechtsgebieden/Bestuursrecht/Procedures/Paginas/Voorlopig-voorziening.aspx](https://www.rechtspraak.nl/Organisatie-en_contact/Rechtsgebieden/Bestuursrecht/Procedures/Paginas/Voorlopig-voorziening.aspx).

Gebruik daarbij uw elektronische handtekening (DigiD). Kijk op de genoemde site voor de precieze voorwaarden.

**Blad 7**

**Griffierecht verzoek om voorlopige voorziening**

Voor het behandelen van een dergelijk verzoek wordt griffierecht geheven. Dit bedraagt € 194,- voor natuurlijke personen en € 385,- voor rechtspersonen.