

Protocol ambtelijke bijstand (technische vragen/verzoek afschrift documenten)

Naast de praktische en inhoudelijke ondersteuning die raadsleden krijgen vanuit de griffie, bestaat het recht op assistentie vanuit de ambtelijke organisatie. In Alkmaar is deze geregeld in de [Verordening ambtelijke bijstand](#). Hierin wordt onderscheid gemaakt tussen drie soorten bijstand:

- a. Feitelijke informatie van geringe omvang (technische vragen);
- b. Inzage in of afschrift van documenten die openbaar zijn;
- c. Ambtelijke bijstand bij het opstellen van voorstellen, amendementen en moties of andere bijstand.

De eerste 2 betreffen feitelijke verzoeken (technische vragen en verzoek afschrift documenten) waar de organisatie regelmatig mee te maken krijgt. De 3^e (bijstand bij het opstellen van voorstellen, amendementen en moties) heeft in het algemeen een meer politieke lading. Deze bijstand wordt zo mogelijk door de griffie geleverd; waar nodig wordt een beroep gedaan op de ambtelijke organisatie voor inhoudelijke ondersteuning.

In alle gevallen wordt er door het raadslid of de fractieassistent eerst contact gezocht met de griffie. De griffie bepaalt of een verzoek om feitelijke informatie door de griffie zelf kan worden afgedaan of dat de organisatie wordt betrokken.

Een verzoek aan de ambtelijke organisatie wordt dezelfde dag nog door de griffie doorgezet naar de betreffende vakambtenaar. Een kopie gaat naar de agendakamer, de bestuursadviseurs en het betrokken raadslid of de fractieassistent. De vakambtenaar stuurt het antwoord zo spoedig mogelijk (binnen 2 dagen) na ontvangst van het verzoek - naar raadsgriffie@alkmaar.nl, met een kopie aan de agendakamer en de bestuursadviseurs. Indien het antwoord langer duurt dan meldt de vakambtenaar dit aan de griffie.

In principe worden door de griffie alleen de verzoeken om feitelijke informatie doorgeleid. Het kan echter voorkomen dat tussen de technische vragen toch nog een vraag zit met een meer politieke lading. Als richtlijn kan worden aangehouden dat op een technische vraag een neutraal en/of objectief antwoord mogelijk is. Probeer in eerste instantie alle vragen technisch af te doen, dus ook de wat meer politiek getinte. Twijfel je, neem dan in eerste instantie contact op met de bestuursadviseur en overleg daarna zo nodig met de griffie om af te stemmen op welke wijze deze vragen wel kunnen worden afgedaan. (bijv. door ze als artikel 42 vragen te behandelen)

(versie 14 september 2023)