



gemeente
Barneveld

Raadhuisplein 2
Postbus 63
3770 AB Barneveld

Telefoon 14 0342
Internet www.barneveld.nl
Whatsapp 0342495902

[REDACTED]
Uitsluitend per e-mail verzonden

Datum:

24 november 2025

Ons kenmerk:
744688

Uw bericht van:
8 november 2025

Organisatieonderdeel:
**Team
Bestuursondersteuning**

Behandeld door:

[REDACTED]
Telefoonnummer:
140342

Onderwerp:
**Beslissing op uw Woo-
verzoek namens de heer**
[REDACTED]

Geachte heer [REDACTED]

Op 12 november 2025 ontvingen wij uw verzoek van 8 november 2025 op grond van de Wet open overheid (Woo), waarin u namens de heer [REDACTED] vraagt om informatie over opgelegde en gevorderde dwangsommen (dossiernummer 2022H0154) van 2022 tot en met 2025.

Beslissing Woo-verzoek

Gelet op de wettelijke termijn van vier weken zouden wij uiterlijk 10 december 2025 op uw verzoek moeten beslissen. Deze beslissing is daarmee binnen de wettelijk gestelde termijn genomen. Wij komen tegemoet aan uw verzoek. Hieronder lichten wij dit toe.

Wettelijk kader

Artikel 1 en artikel 2.5 van de Woo bepalen dat een bestuursorgaan bij de uitvoering van zijn taak informatie verstrekt overeenkomstig de Woo en gaat daarbij uit van het algemeen belang van openbaarheid van publieke informatie voor de democratische samenleving.

Op grond van artikel 4.1 van de Woo kan een ieder een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. Onder document wordt in het kader van de Woo verstaan: *'een door een orgaan, persoon of college opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college'*.

Op basis van artikel 5.1 en artikel 5.2 van de Woo gelden enkele uitzonderingen waardoor het verstrekken van informatie achterwege dient te blijven.

Beoordeling Woo-verzoek

Uw verzoek heeft – kort samengevat – betrekking het opleggen en het invorderen van dwangsommen tussen 2022 en 2025 betreffende het perceel van uw cliënt.

Aangetroffen documenten

Tijdens de zoekslag naar de documenten hebben wij gezocht in het archief. E-mailberichten, WhatsApp berichten en sommige andere documenten worden niet standaard centraal in het gemeentelijk archief geregistreerd en opgeslagen. Daarom heeft het zoeken naar documenten die onder de reikwijdte van uw Woo-verzoek vallen zich niet alleen beperkt tot het gemeentearchief. Aan de mogelijk betrokken afdelingen en ambtenaren hebben wij nadrukkelijk gevraagd om de documenten die binnen de reikwijdte vallen van uw verzoek aan ons ter



beschikking te stellen ter toetsing aan de criteria van de Woo. Tijdens deze zoekslag hebben wij verschillende documenten gevonden.

Onleesbaar gemaakte informatie

Persoonsgegevens

In de documenten hebben wij persoonsgegevens van ambtenaren en externe partijen alsmede persoonsgegevens van bestuurders anders dan hun namen en zakelijke e-mailadressen, onleesbaar gemaakt. Dit in verband met de eerbiediging van hun persoonlijke levenssfeer, zoals bedoeld in artikel 5.1, tweede lid onder e, van de Woo. Wij zijn van oordeel dat aan dit belang meer gewicht toegekend moet worden dan aan de openbaarmaking van deze persoonsgegevens. Dit volgt ook uit vaste rechtspraak.

Persoonlijke beleidsopvattingen

Een aantal documenten bevatten in een paar gevallen overwegingen bestemd voor intern beraad. In deze documenten hebben wij op grond van artikel 5.2, eerste lid van de Woo persoonlijke beleidsopvattingen onleesbaar gemaakt. Het belang van openbaarmaking van deze persoonlijke beleidsopvatting weegt in dit geval niet op tegen het belang van intern beraad. Hierbij telt dat het document is opgesteld met het oogmerk dat dit zou dienen voor intern gebruik of voor vertrouwelijk gebruik door anderen binnen de overheid. Deze persoonlijke beleidsopvattingen zijn geen onderdeel van een formeel besluit.

In de te verstrekken documenten is steeds met een notitievakje aangegeven welke Woo-uitsluitingsgrond op de betreffende onleesbaar gemaakte tekst van toepassing is. Als een dergelijk notitievakje ontbreekt, maar een tekst in het betreffende document onleesbaar gemaakt is, dan bevat die tekst alleen namen of andere gegevens betreffende de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen.

Verstrekking documenten

Wij verstrekken de gevonden documenten aan u.

Ten aanzien van punt 6 van uw verzoek vindt u alleen de gevraagde correspondentie bij de te verstrekken stukken, dus niet de gevraagde tijdslijn en het gevraagde overzicht met namen. De gemeente is op grond van de Woo volgens vaste rechtspraak namelijk niet verplicht om informatie die niet in documenten is neergelegd alsnog te vergaren, te bewerken of op te stellen. Los daarvan geldt, zoals hierboven is uitgelegd, dat een groot deel van de namen van de betrokken personen wegens de bescherming van hun persoonlijke levenssfeer onleesbaar gemaakt zijn.

Het mandaatbesluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Barneveld aan de Omgevingsdienst de Vallei, dat u vraagt in punt 7 van uw verzoek, is al openbaar. Voor openbaar te raadplegen documenten geldt dat deze niet wederom openbaar hoeven te worden gemaakt en wij verwijzen u dan ook naar: <https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR703770/1>

De documenten zullen wij per e-mail (via Filecap) aan u verstrekken. Het e-mailadres dat wij hiervoor gebruiken zal zijn: [REDACTED]@gmail.com. Hiervoor worden geen kosten in rekening gebracht.



Interpretatie van uw verzoek

Wij gaan ervan uit dat wij uw verzoek juist hebben geïnterpreteerd. Als u van mening bent dat dit niet het geval is, dan horen wij dit graag van u binnen twee weken nadat u de documenten ontvangen heeft. U kunt hiervoor contact opnemen via telefoonnummer 14 0342 of via woo@barneveld.nl.

Vindt u het besluit om bepaalde redenen onjuist?

Als u vindt dat het besluit om bepaalde redenen onjuist is, dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht bezwaar maken. In dit bezwaarschrift moet u gemotiveerd aangeven waarom u het niet eens bent met de beslissing. Uw bezwaar moet binnen 6 weken na de datum van verzending of uitreiking van deze brief zijn ingediend. Meer informatie hierover vindt u in de bijlage.

Zienswijze publicatie Woo-dossier

Wij vinden transparantie belangrijk. Wij maken daarom afgeronde Woo-dossiers openbaar op grond van artikel 3.1 in de Woo. Concreet betekent dit dat wij uw verzoek en ons besluit twee weken na dit besluit publiceren op onze website.

In uw verzoek en ons besluit maken wij namen (persoonsgegevens) onleesbaar. Wilt u dat wij meer informatie onleesbaar maken? Geef dan in uw zienswijze duidelijk het volgende aan:

- Welke informatie wij naar uw mening nog meer onleesbaar moeten maken.
- De reden dat u wilt dat wij die informatie ook onleesbaar maken.

U kunt uw zienswijze mailen naar woo@barneveld.nl. Als wij binnen twee weken geen reactie van u hebben ontvangen, dan gaan wij ervan uit dat u akkoord gaat met de openbaarmaking van het dossier.

Deze brief is automatisch aangemaakt en daarom niet ondertekend.

Met vriendelijke groet,
namens burgemeester en wethouders,

■■■■■■■■■■

Team Bestuursondersteuning/jz

Deze brief is automatisch gegenereerd en daarom niet ondertekend

Vindt u het besluit om bepaalde redenen verkeerd?

Wanneer u het besluit verkeerd vindt, kunt u op basis van de Algemene wet bestuursrecht een bezwaarschrift indienen.

Wanneer kan dat?

Na de bekendmaking heeft u 6 weken de tijd om een bezwaarschrift in te dienen. Deze termijn begint op de dag na de dag van verzending of uitreiking die op het besluit staat vermeld.

Bij wie maakt u bezwaar?

U kunt het bezwaarschrift zenden aan het college van burgemeester en wethouders. Het college van burgemeester en wethouders zal na een nieuwe overweging een beslissing nemen over uw bezwaarschrift. Mogelijk wordt u verzocht om uw bezwaren toe te lichten in een hoorzitting van de bezwarencommissie.

Wat moet er in het bezwaarschrift staan?

Het bezwaarschrift moet in elk geval de volgende gegevens bevatten:

- a. de naam en het adres van de indiener;
- b. de dagtekening (dit is de datum van opstellen);
- c. een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt. Voeg het kenmerk of een kopie van het bezwaar toe;
- d. de redenen van het bezwaar.

Er moet een handtekening onder uw bezwaarschrift staan.

Waarheen stuurt u een bezwaarschrift?

U kunt uw bezwaarschrift sturen aan:

Het college van burgemeester en wethouders van Barneveld
Postbus 63
3770 AB BARNEVELD

U kunt uw bezwaarschrift ook digitaal indienen via de website van de gemeente Barneveld (<http://www.barneveld.nl/>). Hiervoor heeft u wel uw DigiD nodig.

Voorlopige voorziening

Wanneer u bij burgemeester en wethouders een bezwaarschrift heeft ingediend, kunt u vragen om een voorlopige voorziening. Een voorlopige voorziening kan getroffen worden door de Voorzieningenrechter van de Rechtbank in Arnhem. Het aanvragen van zo'n voorlopige voorziening kan op grond van artikel 8:81 van de Algemene wet bestuursrecht. U kunt hierom vragen wanneer u vindt dat spoed nodig is. Een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Wanneer u de uitvoering van het besluit tegen wilt houden, dient u een voorlopige voorziening aan te vragen.

Waarheen zendt u een verzoek om voorlopige voorziening

Verzoeken voor een voorlopige voorziening moeten in tweevoud gestuurd worden naar:

Rechtbank Gelderland
Locatie Arnhem
Team Bestuursrecht
Postbus 9030
6800 EM ARNHEM

U moet een kopie van het bestreden besluit bijvoegen.

U kunt uw verzoek om voorlopige voorziening ook digitaal indienen bij genoemde rechtbank via <https://www.rechtspraak.nl/Organisatie-en-contact/Rechtsgebieden/Bestuursrecht/Procedures/Paginas/Voorlopig-voorziening.aspx>. Gebruik daarbij uw elektronische handtekening (DigiD). Kijk op de genoemde site voor de precieze voorwaarden.

Griffierecht verzoek om voorlopige voorziening

Voor het behandelen van een dergelijk verzoek wordt griffierecht geheven. Dit bedraagt € 194,-- voor natuurlijke personen en € 385,-- voor rechtspersonen.