

Onderwerp: Woo-verzoek – alle WCAG-onderzoeken uitgevoerd door externe onderzoeksbureaus voor gemeente Barneveld (websites, apps en documenten)

Geachte heer/mevrouw,

Op grond van de Wet open overheid (Woo) verzoek ik om openbaarmaking van alle informatie die betrekking heeft op door externe onderzoeksbureaus uitgevoerde toegankelijkheidsonderzoeken conform WCAG (2.0/2.1/2.2, niveau A/AA) ten behoeve van de gemeente Barneveld.

Reikwijdte (periode en objecten)

- Periode: 1 januari 2018 t/m heden (of eerder indien beschikbaar).
- Objecten: alle door of namens de gemeente Barneveld beheerde websites, subdomeinen, (web)applicaties, mobiele apps, PDF's en andere (officiële) digitale publicaties waarvoor een WCAG-toets/audit, (her)controle of validatie is uitgevoerd door een externe partij.

Gevraagde informatie (ongeacht vorm/bestandsoort)

Ik verzoek om **alle** (concept- en definitieve) documenten en gegevensdragers, waaronder maar niet beperkt tot:

1. Opdracht & inkoop

- behoeftebepaling, projectopdracht, programma van eisen, aanbestedings-/minicompentie-stukken, selectiebesluiten en gunningsbeslissingen;
- contract(en), verwerkersovereenkomst(en), NDA's, offertes/prijsopgaven, beoordelingsverslagen.

2. Onderzoeksuitvoering

- onderzoeksplannen, scopebepalingen (incl. WCAG-EM), steekproeven/selecties (pagina's, user flows, templates, componenten), testprotocollen/scripts;
- gebruikte tooling en tool-uitdraaien (bijv. axe, WAVE, Lighthouse), ruwe testresultaten, bevindingenlijsten, issue-/bugtrackers, iteratieverslagen;
- schermopnames, screenshots, annotaties, codefragmenten voor onderbouwing;
- correspondentie (e-mails, brieven) en berichten via Teams/Slack/WhatsApp tussen gemeente en opdrachtnemer;
- vergadernotulen, actie- en beslisoverzichten, planning.

3. Rapportage & besluitvorming

- concept- en eindrapporten (incl. weging per succescriterium, methodiek en conclusies), conformiteitsverklaringen;
- interne memo's/nota's, managementsamenvattingen, college-/MT-stukken, besluiten en onderliggende adviezen;

- communicatie(voorstellen) en stukken over de toegankelijkheidsverklaring(en) en publicatiebeslissingen.

4. Opvolging & nazorg

- herstelplannen, backlog/tickets, releasenotes, (her)toetsen/validaties en oplever-/acceptatieverslagen;
- evaluaties, lessons learned en nazorgafspraken.

5. Financieel & administratie

- facturen, urenstaten, betalingsbewijzen, budgetoverzichten;
- identificatiegegevens van betrokken externe bureaus (rechtspersoon/handelsnaam, KvK-nummer).

6. Metadata & register

- voor elk document: titel, datum, opsteller, ontvanger(s), versienummer, (technisch) zaak-/projectnummer;
- een inventarislijst (documentenregister) met alle aangetroffen documenten.

Vorm van verstrekking

- Graag digitaal (e-mail of downloadlink), in doorzoekbare en zo veel mogelijk open formaten (PDF/A, CSV, DOCX, XLSX, JSON), met behoud van bestands- en systeem-metadata (aanmaak-/wijzigdatums, bestandsnamen).

Betrokken organisatieonderdelen & derden

- Dit verzoek ziet op alle gemeentelijke onderdelen die (in)direct betrokken waren (o.a. communicatie, dienstverlening, ICT, webredactie, inkoop/contractmanagement, privacy/FG, CISO).
- Indien informatie (mede) bij verbonden partijen of leveranciers berust, verzoek ik u die te betrekken of mij te informeren hoe die via u kan worden verkregen.

Afstemming en fasering

- Graag ontvang ik eerst de inventarislijst. Tevens een ontvangstbevestiging met zaaknummer.

Ik zie uw bevestiging en besluit graag tegemoet. Dank voor de behandeling.

Hoogachtend,


Alblasserdam
E. @gmail.com
T. 06 - 