

Uit Handboek Jeugd: De werkwijze bij melding van Veilig Thuis naar Barneveld

Algemene afspraken

- Overdracht van meldingen waar kinderen bij betrokken zijn (ook in situaties waarbij geweld alleen tussen volwassenen plaats heeft gevonden) gaan naar gespreksvoerders Jeugd via [REDACTED]@barneveld.nl
- Overdracht van meldingen waarbij alleen volwassenen betrokken zijn gaan naar gespreksvoerders Wmo via [REDACTED]@barneveld.nl

Afspraken bij melding vanuit Veilig Thuis naar team Jeugd:

- Diezelfde dag checkt gespreksvoerder Jeugd (degene die op dat moment balie heeft) in eigen systeem en/of bij collega's wat wij weten van dit gezin:
- Is er een actief Jeugd dossier: dus lopende indicatie of openstaand Jeugd dossier in S4SR?
- Als er een actief Jeugd dossier is; dan melding doorsturen naar betrokken gespreksvoerder. Die pakt dit verder op.
- Bij nog geen actief Jeugd dossier (of betrokkenheid), dan aanmaken van een dossier. Afspraak is om een VT-melding binnen 5 dagen te verdelen.
- Als blijkt dat een ander sociaal domein team betrokken is (SHV, Wmo, P-wet) dan overlegt de meldingsbalie met betrokken collega en stuurt evt. de melding door.
- Als gezin al bekend is binnen sociaal domein; dan wordt er een plan van aanpak gemaakt onder regie van een gespreksvoerder Jeugd (en/of eventueel Wmo).

Uit handboek Wmo: De werkwijze bij overdracht van Veilig Thuis naar Barneveld.

Algemene afspraken

- Overdracht van meldingen waarbij alleen volwassenen betrokken zijn gaan naar gespreksvoerders Wmo via [REDACTED]@barneveld.nl
- Overdracht van meldingen waar kinderen bij betrokken zijn (ook in situaties waarbij geweld alleen tussen volwassenen plaats heeft gevonden) gaan naar gespreksvoerders Jeugd via [REDACTED]@barneveld.nl


Afspraken bij melding vanuit Veilig Thuis naar team Wmo:

- Diezelfde dag checkt gespreksvoerder Wmo (degene die op dat moment balie heeft) in eigen systeem en/of bij collega's wat wij weten van dit gezin:
 - Is er een actief Wmo dossier: dus lopende indicatie of openstaand Wmo dossier in S4SR?

Actief dossier:

- ☒ Als er een actief Wmo dossier is; dan melding doorsturen naar betrokken gespreksvoerder. Die pakt dit verder op.
- ☒ Als blijkt dat een ander sociaal domein team betrokken is (SHV, P-wet) dan overlegt de meldingsbalie met betrokken collega en stuurt evt. de melding door. Is er geen actieve betrokkenheid vanuit hen (bijv. alleen uitkering?) dan de melding ook aan Stimenz doorsturen. Dan is de afspraak dat Stimenz binnen twee werkdagen reageert.
- ☒ Is het gezin al wel ergens bekend binnen het sociaal domein, dan wordt er een plan van aanpak gemaakt onder regie van een gespreksvoerder Wmo (en/of eventueel Jeugd wanneer er kinderen bij betrokken zijn).

Geen actief dossier binnen sociaal domein?

- ☒ Bij geen actief dossier (of betrokkenheid) in sociaal domein, dan aanmelden bij Stimenz: @stimenz.nl. Download de documenten en verstuur ze beveiligd met het afgesproken wachtwoord. Is het gezin nergens bekend dan pakt Stimenz de casus op en koppelt dit terug naar Veilig thuis.

Afsluiting

- ☒ De afgehandelde e-mail moet in de teambox in afgehandelde e-mails (Afschaling VT) geplaatst worden. Er wordt geen contactnotitie aangemaakt.

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

N Art. 5.1 lid 2 sub i

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen