

Raadhuisplein 2  
Postbus 63  
3770 AB Barneveld  
Telefoon 14 0342  
E-mail info@barneveld.nl  
Internet www.barneveld.nl  
Whatsapp +316 1445 9278

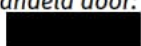


Uitsluitend per e-mail: 

Geachte heer 

Datum:  
**4 februari 2025**

Ons kenmerk  
**433265**

Behandeld door:  


Doorkiesnummer:  
**14 0342**

E-mail:  
**Woo@barneveld.nl**

Onderwerp:  
**Beslissing Woo-verzoek**

Op 6 december 2024 ontvingen wij uw verzoek, namens buurtcomité Pastoriebos, op grond van de Wet open overheid (Woo), waarin u vraagt om informatie over (kort samengevat) Pastoriebos Voorthuizen. Wij hebben uw verzoek geregistreerd onder zaaknummer 433265

#### **Beslissing Woo-verzoek**

Gelet op de wettelijke termijn van vier weken zouden wij uiterlijk 3 januari 2025 op uw verzoek moeten beslissen.

Per e-mail van 2 januari 2025 hebben wij de beslissing op uw verzoek verdaagd met twee weken. De beslistermijn is hierdoor verdaagd tot uiterlijk 17 januari 2025.

Op 16 januari en op 21 januari 2025 is er met u telefonisch contact geweest over de voortgang van de behandeling van uw verzoek. In dat gesprek hebben we in overleg met u de beslisdatum bepaald op 14 februari 2025.

Uw verzoek is in gedeelten op te splitsen. Een deel ziet op documenten en communicatie tussen gemeente en Omgevingsdienst De Vallei. Een ander deel ziet op documenten en communicatie tussen gemeente en Omgevingsdienst De Vallei met betrokken partijen.

Op 24 januari 2025 hebben wij u **deelbesluit 1** en de daarbij horende stukken toegestuurd.

Voor **deelbesluit 2** hebben wij de derde belanghebbenden, dat zijn de betrokken partijen, op 24 januari 2025 een e-mail gestuurd met daarin het verzoek om uiterlijk op 3 februari 2025 aan te geven of zij zienswijzen hebben tegen de documenten en mails die wij voornemens zijn aan u te verstrekken. Op 24, 25, 28 januari en 4 februari 2025 hebben wij de zienswijzen ontvangen.

In dit besluit, dat wij aanmerken als **deelbesluit 2**, ziet op het tweede gedeelte van uw verzoek. Deze beslissing is daarmee binnen de wettelijk gestelde termijn genomen.

Wij komen WEL tegemoet aan uw verzoek. Hieronder lichten wij dit toe.

### **Wettelijk kader**

Artikel 1 en artikel 2.5 van de Woo bepalen dat een bestuursorgaan bij de uitvoering van zijn taak informatie verstrekt overeenkomstig de Woo en gaat daarbij uit van het algemeen belang van openbaarheid van publieke informatie voor de democratische samenleving.

Op grond van artikel 4.1 van de Woo kan een ieder een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. Onder document wordt in het kader van de Woo verstaan: 'een door een orgaan, persoon of college opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college'. Uit artikel 4.5 van de Woo volgt dat het bestuursorgaan de informatie in de door de verzoeker verzochte vorm verstrekt, tenzij het verstrekken van de informatie in die vorm redelijkerwijs niet gevegd kan worden of de informatie reeds in een andere, voor de verzoeker gemakkelijk toegankelijke vorm voor het publiek beschikbaar is.

Op basis van artikel 5.1 en artikel 5.2 van de Woo gelden enkele uitzonderingen waardoor het verstrekken van informatie achterwege dient te blijven.

### **Beoordeling Woo-verzoek**

Uw verzoek heeft – kort gezegd – betrekking op:

U verzoekt om alle correspondentie, overeenkomsten, documenten, notities, verslagen, e-mails, appjes en overige documenten in de breedste zin van het woord over het Pastoriebos in Voorthuizen over de periode 1 januari 2023 tot en met heden:

1. Als er een vooroverleg/principeverzoek is ingediend door Van Bekkum, alle hierboven genoemde stukken die betrekking hebben op het vooroverleg/principeverzoek
2. Over de aanvraag omgevingsvergunning ingediend door Van Bekkum
3. De anterieure overeenkomst tussen de gemeente Barneveld en Van Bekkum die getekend is ten behoeve van de omgevingsvergunning;
4. Over de plaats van de hekken, die langs het kerkepad staan en de bomen moesten beschermen;
5. Over de beuk langs het kerkepad;
6. Over het rijden onder en het plaatsen van voertuigen onder de boomkruinen, die langs het kerkepad staan. Dit zijn de bomen 1 t/m 10;
7. Over de hoogte en de breedte van het kerkepad;
8. Over de parkeerplaats onder de boomkruinen;
9. Over de parkeerplaatsen onder de boomkruinen;
10. 10 Over de inrichting en bekostiging van het groene gedeelte van Van Bekkum in en om het appartementencomplex, inclusief de anterieure overeenkomst(en);
11. Over ██████████ in dienst van Van Bekkum of namens zijn eigen bedrijf maar aanwezig in opdracht van Van Bekkum;
12. Over de asbestruiming in het oude Kerkheem en het kleine gebouwtje, dat op 3 oktober 2023 gesloopt werd;

13. Over de inrichting van het kerkepad;

#### Aangetroffen documenten

Tijdens de zoekslag naar de documenten hebben wij gezocht in het archief. E-mailberichten, WhatsApp berichten en sommige andere documenten worden niet standaard centraal in het gemeentelijk archief geregistreerd en opgeslagen. Daarom heeft het zoeken naar documenten die onder de reikwijdte van uw Woo-verzoek vallen zich niet alleen beperkt tot het gemeentearchief. Aan de mogelijk betrokken afdelingen en ambtenaren hebben wij nadrukkelijk gevraagd om de documenten die binnen de reikwijdte vallen van uw verzoek aan ons ter beschikking te stellen ter toetsing aan de criteria van de Woo.

**Blad 3**

Tijdens deze zoekslag hebben wij verschillende documenten gevonden. Wij hebben de documenten voor u samengevoegd naar één document. In de inhoudsopgave kunt u lezen welke documenten in dit document aanwezig zijn.

#### Onleesbaar gemaakte informatie

##### *Persoonsgegevens*

In de documenten hebben wij persoonsgegevens van ambtenaren en de vertegenwoordigers van de externe partijen alsmede persoonsgegevens van bestuurders anders dan hun namen en zakelijke e-mailadressen, onleesbaar gemaakt. Dit in verband met de eerbiediging van hun persoonlijke levenssfeer, zoals bedoeld in artikel 5.1, tweede lid onder e, van de Woo. Wij zijn van oordeel dat aan dit belang meer gewicht toegekend moet worden dan aan de openbaarmaking van deze persoonsgegevens. Dit volgt ook uit vaste rechtspraak.

##### *Interne e-mailadressen*

In de documenten hebben wij e-mailadressen die bedoeld zijn voor interne communicatie onleesbaar gemaakt. Dit om verstoring van onze interne informatiestromen te voorkomen. Dit hebben we gedaan op grond van artikel 5.1, tweede lid onder i, van de Woo. Wij zijn van oordeel dat aan dit belang meer gewicht toegekend moet worden dan aan de openbaarmaking van deze e-mailadressen.

#### **Verstrekking documenten**

Wij verstrekken de gevonden documenten aan u.

#### **E-mailberichten**

E-mailberichten worden niet standaard centraal in het gemeentelijk archief geregistreerd en opgeslagen. Daarom heeft het zoeken naar e-mailberichten die onder de reikwijdte van het Woo-verzoek vallen zich niet alleen beperkt tot het gemeentearchief. Aan alle bij deze kwestie betrokken bestuurders en ambtenaren is daarom nadrukkelijk gevraagd om alle documenten, dus ook e-mails, waarom u verzocht en waar zij persoonlijk over zouden beschikken ter beschikking te stellen ter toetsing aan de criteria van de Woo. Gezien het feit dat betrokkenen hun e-mailberichten niet bewaren, is tot onze spijt niet geheel uit te sluiten dat er meer e-mailberichten verstuurd en/of ontvangen zijn dan die wij hebben kunnen verzamelen.

### **Zienswijze**

Op 24 januari 2025 zijn derde-belanghebbende(n), zijnde alle in dit dossier voorkomende betrokken partijen, in het kader van een zorgvuldige belangenafweging in de gelegenheid gesteld om gelet op artikel 4:8 van de Awb een zienswijze in te dienen.

Van 9 derde belanghebbenden hebben wij bericht ontvangen dat zij geen zienswijze wensen in te dienen en akkoord gaan met de voorgestelde aan u te verstrekken documenten. Van 3 derde belanghebbenden hebben wij geen bericht ontvangen. Aangezien wij in het verzoek een uiterste datum hebben vermeld, kunnen wij concluderen dat men geen behoefte heeft om een zienswijze in te dienen als wij geen reactie binnen de gegunde termijn hebben ontvangen.

### **E-mailberichten**

E-mailberichten worden niet standaard centraal in het gemeentelijk archief geregistreerd en opgeslagen. Daarom heeft het zoeken naar e-mailberichten die onder de reikwijdte van het Woo-verzoek vallen zich niet alleen beperkt tot het gemeentearchief. Aan alle bij deze kwestie betrokken bestuurders en ambtenaren is daarom nadrukkelijk gevraagd om alle documenten, dus ook e-mails, waarom u verzocht en waar zij persoonlijk over zouden beschikken ter beschikking te stellen ter toetsing aan de criteria van de Woo. Gezien het feit dat betrokkenen hun e-mailberichten niet bewaren, is tot onze spijt niet geheel uit te sluiten dat er meer e-mailberichten verstuurd en/of ontvangen zijn dan die wij hebben kunnen verzamelen.

### **Conclusie**

Het voorgaande leidt ertoe dat wij WEL aan uw verzoek tegemoet komen.

De documenten zullen wij per e-mail via Filecap aan u verstrekken op het door u opgegeven e-mailadres: [REDACTED]. Hiervoor worden geen kosten in rekening gebracht.

### **Interpretatie van uw verzoek**

Wij gaan ervan uit dat wij uw verzoek juist hebben geïnterpreteerd. Als u van mening bent dat dit niet het geval is, dan horen wij dit graag van u binnen twee weken nadat u de documenten ontvangen heeft.

U kunt hiervoor contact opnemen via telefoonnummer 14 0342 of via [woo@barneveld.nl](mailto:woo@barneveld.nl).

### **Vindt u het besluit om bepaalde redenen onjuist?**

Als u vindt dat het besluit om bepaalde redenen onjuist is, dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht bezwaar maken. In dit bezwaarschrift moet u gemotiveerd aangeven waarom u het niet eens bent met de beslissing. Uw bezwaar moet binnen 6 weken na de datum van verzending of uitreiking van deze brief zijn ingediend. Meer informatie hierover vindt u in de bijlage.

### **Zienswijze publicatie Woo-dossier**

Wij vinden transparantie belangrijk. Wij maken daarom afgeronde Woo-dossiers openbaar op grond van artikel 3.1 in de Woo. Concreet betekent dit dat wij uw verzoek en ons besluit twee weken na dit besluit publiceren op onze website.

In uw verzoek en ons besluit maken wij namen (persoonsgegevens) onleesbaar. Wilt u dat wij meer informatie onleesbaar maken? Geef dan in uw zienswijze duidelijk het volgende aan:

- Welke informatie wij naar uw mening nog meer onleesbaar moeten maken.
- De reden dat u wilt dat wij die informatie ook onleesbaar maken.

#### **Blad 5**

U kunt uw zienswijze mailen naar [woo@barneveld.nl](mailto:woo@barneveld.nl). Als wij binnen twee weken geen reactie van u hebben ontvangen, dan gaan wij ervan uit dat u akkoord gaat met de openbaarmaking van het dossier.

Met vriendelijke groet,  
namens burgemeester en wethouders,



Concernjurist  
Team Bestuursondersteuning

*Deze brief is automatisch aangemaakt en daarom niet ondertekend.*



Blad 6

### **Vindt u het besluit om bepaalde redenen verkeerd?**

Wanneer u het besluit verkeerd vindt, kunt u op basis van de Algemene wet bestuursrecht een bezwaarschrift indienen.

### **Wanneer kan dat?**

Na de bekendmaking heeft u 6 weken de tijd om een bezwaarschrift in te dienen. Deze termijn begint op de dag na de dag van verzending of uitreiking die op het besluit staat vermeld.

### **Bij wie maakt u bezwaar?**

U kunt het bezwaarschrift zenden aan het college van burgemeester en wethouders. Het college van burgemeester en wethouders zal na een nieuwe overweging een beslissing nemen over uw bezwaarschrift. Mogelijk wordt u verzocht om uw bezwaren toe te lichten in een hoorzitting van de bezwarencommissie.

### **Wat moet er in het bezwaarschrift staan?**

Het bezwaarschrift moet in elk geval de volgende gegevens bevatten:

- a. de naam en het adres van de indiener;
- b. de dagtekening (dit is de datum van opstellen);
- c. een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt. Voeg het kenmerk of een kopie van het bezwaar toe;
- d. de redenen van het bezwaar.

Er moet een handtekening onder uw bezwaarschrift staan.

### **Waarheen stuurt u een bezwaarschrift?**

U kunt uw bezwaarschrift sturen aan:

Het college van burgemeester en wethouders van Barneveld  
Postbus 63  
3770 AB BARNEVELD

U kunt uw bezwaarschrift ook digitaal indienen via de website van de gemeente Barneveld (<http://www.barneveld.nl/>). Hiervoor heeft u wel uw DigiD nodig.

### **Voorlopige voorziening**

Wanneer u bij burgemeester en wethouders een bezwaarschrift heeft ingediend, kunt u vragen om een voorlopige voorziening. Een voorlopige voorziening kan getroffen worden door de Voorzieningenrechter van de Rechtbank in Arnhem. Het aanvragen van zo'n voorlopige voorziening kan op grond van artikel 8:81 van de Algemene wet bestuursrecht. U kunt hierom vragen wanneer u vindt dat spoed nodig is.

Een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Wanneer u de uitvoering van het besluit tegen wilt houden, dient u een voorlopige voorziening aan te vragen.

**Waarheen zendt u een verzoek om voorlopige voorziening**

Verzoeken voor een voorlopige voorziening moeten in tweevoud gestuurd worden naar:

Rechtbank Gelderland  
Locatie Arnhem  
Team Bestuursrecht  
Postbus 9030  
6800 EM ARNHEM

U moet een kopie van het bestreden besluit bijvoegen.

U kunt uw verzoek om voorlopige voorziening ook digitaal indienen bij genoemde rechtbank via <https://www.rechtspraak.nl/Organisatie-en-contact/Rechtsgebieden/Bestuursrecht/Procedures/Paginas/Voorlopig-voorziening.aspx>.

**Blad 7**

Gebruik daarbij uw elektronische handtekening (DigiD). Kijk op de genoemde site voor de precieze voorwaarden.

**Griffierecht verzoek om voorlopige voorziening**

Voor het behandelen van een dergelijk verzoek wordt griffierecht geheven. Dit bedraagt € 194,- voor natuurlijke personen en € 385,- voor rechtspersonen.